CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE ORGANIZARE**

**TÂRGURI**

**COD CPV: 79956000-0**

**Aprobat,**

Director,

Georgiana TRIFU

**Întocmit,**

**Șef Serviciu**

**Ioana TOMUȘ**

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare târguri**

*Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.*

*Specificațiile tehnice se întocmesc în conformitate cu prevederile legale prevăzute la art.154÷art.159 din Legea nr. 98/2016.*

**1. INFORMAŢII GENERALE**

**1.1. Beneficiar /Autoritate contractantă: Centrul pentru Tineret al Municipiului Bucureşti**

**1.2. Date despre beneficiar: Sediu: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537; Adresa de corespondență: Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, (National Arena București – Sector 114).**

**1.3. Sursa de finanțare a achiziției : Bugetul de stat**

**1.4. Denumire achiziție: SERVICII PENTRU EVENIMENTE – TÂRG DE JOBURI**

**1.5.Valoarea estimată a contractului: 465.000 la care se adaugă TVA.**

**2. OBIECTIV**

Obiectivul urmărit prin prezentul Caiet de Sarcini îl reprezintă stabilirea unor criterii şi termene precise care să conducă la crearea unui eveniment pentru tinerii bucureşteni, în perioada 17-18 noiembrie 2017, în intervalul orar 09.00 – 18.00.

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Primăria Municipiului București are ca obiectiv dezvoltarea unui program integrat pentru tinerii și studenții bucureșteni, care să le faciliteze accesul la locuri de muncă bine plătite, în acord cu studiile absolvite, dar și cu competențele dobândite din medii nonformale și informale. Pentru a facilita aceste dezvoltarea acestor programe administrația publică locală a capitalei a dezvoltat 20 de companii municipale pentru că Bucureștiul este un oraș care atrage **tineri**, dar asta nu este nici pe departe suficient. Capitala trebuie să devină un oraș în care acestora să le facă plăcere să locuiască şi care să-i primească cu o gamă variată de proiecte educaţionale, culturale, sportive şi artistice.

De aceea, este important să se aloce resurse suficiente dezvoltării domeniilor cheie ce le afectează viața. Este esențial ca Primăria și Consiliul General al Municipiului București să suplimenteze fondul destinat activităților de **tineret.**

**În acest sens, considerăm oportună organizarea unui târg de joburi pentru tinerii și studenții din București, care să le ofere posibilitatea de a avea acces la oferta de muncă pusă la dispoziție de companiile municipale.**

**Prestatorul va oferta servicii de organizare evenimente care să îndeplinească următoarele specificații tehnice, astfel:**

* 1. Eveniment public, cu acces liber, adresat tinerilor bucureșteni, având drept public țintă grupa de varsta 18-35 ani.
  2. Perioada: 17.11.2017- 18.11.2017
  3. Interval orar zilnic 09:00-18:00

**CERINȚE SPECIFICE:**

**LOT I – SERVICII DE ÎNCHIRIERE, DOTARE SĂLI ȘI ASIGURARE RESURSE UMANE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Denumire serviciu** | | **U.M.** | | **Cant** | | ***Valoare unitară estimată***  ***lei fără TVA*** | | ***Valoare estimată totală***  ***lei fără TVA*** | **Caracteristici tehnice** | |
| *a* | *b* | | *c* | | *d* | | *e* | | *f = d* x *e* | *g* | |
| **1.** | **Servicii de închiriere săli evenimente** | | **buc** | | **1** | | **20.000 lei** | | **20.000 lei** | 1. 1 Spațiu cu destinație de expoziții/târguri/conferințe, cu suprafață de minim 150mp, situat într-o zonă centrală, cu acces facil pentru grupul țintă. 2. 1 Sală pentru conferința de presă, situată în aceeași locație, cu capacitate de minim 200 de persoane,   Spațiul în care sunt amplasate cele 2 săli trebuie pus la dispoziția achizitorului pe perioada evenimentului, în zilele de 17-18 noiembrie 2017, precum și cu 1 zi înainte/după eveniment, în intervalul orar 09.00-18.00.  Pe suprafața imobilului ofertat spre închiriere, în care se regăsesc cele 2 săli, să existe permisiunea/autorizația amplasării a 2 bucăți mesh-uri, cu dimensiunea 5 m lățime x 2,5 m înălțime, pe o perioadă de minim 15 zile de la încheierea contractului.  Spațiul trebuie să fie dotat cu grupuri sanitare utilate corespunzător, personal pentru curățenie, personal suport, de deservire, pe specialitati (electricieni, constructori stand, electracusticieni, coordonator expozitie, etc.). | |
| **2.** | **Servicii dotare/ amenajare săli** |  | |  | **30.000 lei** | **30.000 lei** | | Spațiul trebuie să fie dotat cu minim 22 standuri. Prin stand se înțelege: 3 laturi din Octanorm pe structură de aluminiu, 1 masă, 3 scaune, 2 spoturi 100 W, 1 suport pazie în vederea inscripționării, 1 priză, 1 coș gunoi.   1. Sala pretabilă pentru conferința de presă trebuie dotată cu:  * 200 bucăți scaune; * 1 bucată prezidiu dotat cu pupitru vorbitor și 3 microfoane mobile; * 1 bucată instalație de amplificare a sunetului (200 W putere) cu pupitru mixaj și putere suplimentară la amplificare. | | |
| **3.** | **Resurse umane** | **buc** | | **1** | **15.000 lei** | **15.000 lei** | | Resursă umană în locație, respectiv:  - 1 manager proiect;  - 1 coordonator locație;  - 1 responsabil grup țintă;  La depunerea ofertei se vor prezenta C.V.-uri ale managerului, coordonatorului și responsabilului. | | |

**LOT II – SERVICII DE EDITARE, TIPĂRIRE ȘI LIVRARE MATERIALE PROMOȚIONALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Servicii de editare, tipărire și livrare materiale promoționale** | **buc** | **1** | **140.000**  **lei** | **140.000**  **lei** | Servicii de editare, de tipărire și livrare a următoarelor produse, în următoarele cantități și cu următoarele specificații, astfel:   * 2 bucăți spider, Dimensiune: L: 320cm; H: 230cm; A: 96cm. Personalizare: full color, autocolant printat, laminat si aplicat pe PVC prevazut cu benzi magnetice. * 10 bucăți roll-up-uri, Mecanism aluminiu, dimensiuni 85x200 cm, full color. * 2 bucăți banner, dimensiuni 1m x 5m, tiv și capse diferite finisari: tiv, capse de prindere, gauri pentru vant, buzunare de prindere. Print full color. Montaj furnizor. * 2 bucăți mash-uri, dimensiuni 5m x 2,5 m. Finisare capse de prindere si tiv . Print full color. Montaj inclus. * 10 bucăți flags, Steag tip pana, Dimensuni print: 80 x 375 cm, Inăltime catarg + print: 415 cm. * 3.000 bucăți flyere, Full color, printat fata sau fata/verso, A5 sau A6, Hartie 90 g/mp. * 3.000 bucăți broșuri, Hartie A4 de 150 – 170 g/mp, biguită. Dimensiuni A4 deschis, A5 Închis. * 20 bucăți elemente de semnalizare, Hartie laminata cu sageti, Panou podea semnalizare galben 245x620 mm personalizat. * colantare 22 de standuri, Print autocolant full color ecosolvenT, Montaj autocolant, Laminare autocolant. * Colantare pentru 8 autobuze. Colantarea acestora se va face pornind de la tipurile de decorare propuse de achizitor, după încheierea contractului. Se va asigura și motarea și demontarea. Prestatorul se va asigura că realizează serviciile în condiții de maxim profesionalism și va răspunde de orice deteriorare a autobuzelor, * 1.000 bucăți pixuri personalizate, Print policromie (pix plastic), Gravare laser (pix metal). * 1.000 bucăți program eveniment, format A4, Hartie 90 g/mp. * 1.000 bucăți ecusoane, Dimensiuni 9x15 cm, Hârtie plastifiată (laminată) + suport plastic și șnur; * 100 bucăți. Mape din hârtie DCL 300g mată sau lucioasă, print multicolor fată – verso. Finisari: taiere la format, formare cotor, atașare alonjă autoadezivă, laminare, plastifiere, lăcuire, ștanțare. * ținută oficială organizatori-personalizată, formată din: 30 bucăți cămăși personalizate cu logo-ul instituției; Brodare logo Bumbac 100%, culoare alb. Măsuri S, M, L, XL. |

**LOT III – SERVICII MEDIA ȘI DE PUBLICITATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Servicii media și de publicitate** | **buc** | **1** | **260.000 lei** | **260.000 lei** | Furnizarea unei baze de date cu contacte active de presă, atât în mediul offline și online,  Dezvoltarea băncii de mesaje a evenimentului;  Realizarea și diseminarea invitațiilor de presă și a comunicatului de presă, pre-și post-eveniment.  Servicii media și de publicitate (TV, radio, social media).  Prestatorul va produce **1 spot radio și 1 spot TV .**  **Pentru spotul TV trebuie avute în vedere următoarele caracteristici:** generalist, stiri, muzica, astfel încât performanțele pe fiecare tip de canal să fie egale. Spotul va fi difuzat pe 2 posturi TV, pe fiecare dintre posturi, spotul va fi difuzat minim 50% în prime time, minim 100 difuzari în total, pe fiecare post.  **Pentru spotul radio trebuie avute în vedere următoarele caracteristici:**  -spotul se va difuza de minim 55 de ori pe un post de radio. Spotul se va difuza obligatoriu la 3 posturi de radio. La fiecare dintre cele 3 posturi de radio, spotul se va difuza de câte 3 ori/zi astfel:   * De 2 ori/zi în intervalul orar 08.00 -10.00 (prime time) * O singură dată/zi în intervalul orar 18.00-19.00   Durata: 20-30 s. |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **465.000 lei** |  |

**Prestatorul va fi responsabil în fazele de pre- și post-eveniment de următoarele elemente cheie:**

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor vor fi: asigurarea amenajării locaţiei de desfăşurare, a instalaţiilor şi materialelor specifice, conform cerintelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanenta cu reprezentantii desemnati de achizitor.

3. În sarcina prestatorului care pune la dispoziție spațiul sunt obligatorii serviciile de ambulanță și serviciile de prevenire și stingere a incendiilor (pompierii), pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

VI. CONDITII DE DERULARE A CONTRACTULUI

1. Prestarea serviciilor, va începe în maximum 24 de ore de la primirea ordinului de începere a prestării din partea autoritatii contractante.
2. Condiții contractuale: sunt prevăzute în formularul de contract și sunt obligatorii pentru prestator.

VII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va respecta calendarul evenimentului comunicat prestatorului la semnarea contractului. Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat şi aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului şi respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câştigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite. Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condiţiile de muncă și de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

În acest scop propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Declaraţia pe propria răspundere dată de către fiecare asociat privind faptul că ofertantul a ţinut cont, în elaborarea ofertei, de obligaţiile referitoare la condițiile de muncă şi protecţia muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului conform Formularului din Sectiunea formulare;

2. Planul de organizare a prestării serviciilor:

- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităţilor din cadrul evenimentului, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referinţă, precum şi rezultatele şi documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;

- Etapizarea fiecarei activitati/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecarei activităţi) luându-se în considerare şi timpul necesar pentru mobilizare cu evidenţierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, in timpul evenimnetului, post eveniment).

3. Proiectul de „Contract” (prezentat în secţiunea Formulare ) acceptat de ofertant în forma prezentată de autoritatea contractantă .

Atentie! *- Ofertantul care prezintă o oferta incorectă şi/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziţie publică, oferta considerându-se neconforma (că nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini), potrivit prevederilor legale.*

VIII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE Oferta financiara va cuprinde totalitatea preţurilor pentru categoriile de servicii/produse necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ţine seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini şi de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor. Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestatea serviciilor, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datoare de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executatea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

În acest scop propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul și anexa la acesta, în LEI, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidentiat separat. Pentru ofertanții străini, echivalenta leu / euro va fi cursul BNR din data evaluării ofertei).

Atentie! Oferta financiara, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în invitația/anunțul de participare, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform prevederilor legale.

IX. CRITERIUL DE SELECŢIE

**Criteriul de selecție este**: preţul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție din Fișa de date și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

**Recepţia serviciilor se va face la sediul achizitorului, în prezenţa ambelor părţi şi va fi consemnată într-un proces verbal de recepţie cantitativă/calitativă semnat de ambele părţi şi va însoţi documentele de plată.**