**Serviciul Administrativ, Resurse Umane, Secretariat**

**NOTA:**

Proba scrisa cuprinde 20 de intrebari de tip grila cu un singur raspuns corect. Pentru fiecare intrebare la care s-a raspuns complet si corect se acorda 5 puncte, in total un maxim de 100 puncte.

Nu se acorda punctaj din oficiu.

Punctajul minim alocat acestei probe scrise este de 50 puncte.

Timpul maxim alocat acestei probe este de 60 minute

**TEST GRILA – Consilier IA – Compartimentul Achizitii**

**VARIANTA 1**

1. **Programul anual al achizitiilor publice cuprinde:** 
   1. contractele privind angajarea fortei de munca;
   2. contractele in curs de derulare;
   3. capitolele bugetare;
   4. contractele de achizitie ce urmeaza sa le atribuie intr-un an.
2. **Cerintele minime de calificare sunt disproportionate in raport cu natura şi complexitatea contractului de achizitie publica, daca se impune ca:** 
   1. valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic sa fie egala cu valoarea estimata a contractului;
   2. valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic sa fie mai mare decat valoarea estimata a contractului, multiplicata cu 3;
   3. experienta similara sa fie maxim valoarea estimata a contractului;
   4. sa se prezinte cazierul judiciar.
3. **Procedura de licitatie deschisa se considera a fi initiata daca:**
   1. este inclusa in programul anual al achizitiilor;
   2. este stabilita valoarea estimata;
   3. s-a publicat un anunt de participare;
   4. s-a validat documentatia de atribuire
4. **Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritaţii contractante emis cu incalcarea dispoziţiilor legale in materia achiziţiilor publice are dreptul:**
   1. de a contesta actul pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie conform legii contenciosului administrativ;
   2. de a negocia cu persoane din autoritatea contractanta/entitatea contractanta rectificarea actului;
   3. de a solicita despagubiri de la operatorul economic declarat castigator;
   4. nu poate contesta.
5. **Un contract subsecvent poate fi incheiat inainte de expirarea acordului-cadru, contract care sa se deruleze dupa finalizarea respectivului acordul-cadru?**
   1. da, deoarece este incheiat in perioada de valabilitate a acordului cadru;
   2. nu, deoarece prin incheierea subsecventului se va depasi durata acordului-cadru.
   3. nu, in nici o situatie;
   4. da, cu conditia sa nu se depaseasca cantitatea maxima a acordului cadru.
6. **Care este termenul in care se pot depune contestaţii la CNSC de la primirea comunicarii privind rezultatul procedurii, in cazul in care valoarea estimata a contractului care urmeaza sa fie atribuit este egala sau mai mare decat pragurile valorice?**
   1. 11 zile;
   2. 5 zile;
   3. 6 zile;
   4. 10 zile.
7. **Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica stabilit de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta si precizat in anuntul de participare poate fi modificat:**
   1. prin documentatia de atribuire ori prin decizia autoritatii de management;
   2. prin votul unanim al comisiei de evaluare;
   3. nu poate fi modificat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire;
   4. prin erata la anunt.
8. **Documentele constatatoare referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale se intocmesc:**
   1. pentru toate contractele de achiziţie publica atribuite printr-o procedura competitiva,
   2. numai pentru acei contractanţi care nu au indeplinit obligaţiile contractuale;
   3. numai pentru acei contractanti care au indeplinit defectuos contractul.
   4. doar pentru contractele incheiate ca urmarea achizitiei directe;
9. **Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 si Legea nr. 99/2016 sunt:**
   1. parteneriatul pentru inovare;
   2. cererea de oferte;
   3. achizitia directa;
   4. parteneriatul public privat.
10. **Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica?**
    1. nu are dreptul;
    2. are dreptul cu condiţia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte modificarea propunerii tehnice;
    3. are dreptul si fara acordul autoritatii contractante;
    4. doar in situatii de forta majora.
11. **Valoarea estimata este importanta pentru:**
    1. stabilirea regulilor de publicitate ce trebuie respectate;
    2. alegerea procedurii de atribuire in raport de pragul valoric;
    3. exclusiv pentru planul anual al achiziţiilor;
    4. constructia bugetului.
12. **În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:**
    1. 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
    2. 50% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
    3. restul de 50% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.
    4. restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.
13. **Poate autoritatea contractanta/entitatea contractanta se incheie un acord-cadru cu un singur operator economic atat timp cat a anuntat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire ca doreste sa incheie cu mai multi operatori economici?** 
    1. da, daca este singurul cu oferta admisibila;
    2. nu;
    3. se anuleaza procedura;
    4. da, daca se transmite o clarificare in SEAP.
14. **Constituie contraventie si se sanctioneaza:**
    1. incalcarea principiului utilizarii eficiente a fondurilor publice;
    2. constituirea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea unui contract de lucrari cu valoarea estimata de peste 5.000.000 euro fara cooptarea unor experti in domeniul ce face obiectul contractului;
    3. incalcarea principiului proportionalitatii;
    4. atribuirea a mai multor contracte aceluiasi furnizor.
15. **Autoritatea contractanta/entitatea contractanta verifica daca terţul/terţii care asigura susţinerea in ceea ce priveşte indeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economica şi financiara ori privind capacitatea tehnica şi/sau profesionala nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute in Legea nr. 98/2016 (Legea nr. 99/2016)?**
    1. da, obligatoriu;
    2. nu este obligata;
    3. optional, intrucat tertul sustinator nu este participant la procedura;
    4. numai in caz de contestatie.
16. **Cine poate participa la procedurile desfasurate prin mijloace electronice?**
    1. orice operator economic;
    2. orice operator economic detinator de certificat electronic;
    3. orice operator economic inregistrat in SEAP;
    4. orice operator economic inregistrat in ANAP;
17. **Durata acordului cadru nu poate depasi de regula o perioada de:**
    1. 1 an;
    2. pana la finele anului in curs (31 decembrie);
    3. 4 ani;
    4. 5 ani.
18. **Proiectul tehnic de executie contine:**
    1. parti scrise si parti desenate necesare pentru executia obiectivului de investitii;
    2. numai parti scrise necesare pentru executia obiectivului de investitii;
    3. numai parti desenate necesare pentru executia obiectivului de investitii;
    4. autorizatia de construire.
19. **O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:**
    1. cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
    2. teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
    3. în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
    4. modificarea ar presupune o diminuare cantitaiva în comparație cu oferta inițială;
20. **Dosarul achizitiei publice are caracter:**
    1. confidenţial, uneori;
    2. de document public;
    3. de document clasificat;
    4. nu este document public.