



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



APROBAT,

Director,

Ec. Georgiana TRIFU

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE
- "ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!" -
Cod CPV: 79952000-2

Întocmit,

Șef Serviciu

Andrei MANEA

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE –

"ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!"

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice se întocmesc în conformitate cu prevederile legale prevăzute la art.154÷art.159 din Legea nr. 98/2016.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea Tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedură.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar /Autoritate contractantă: **Centrul pentru Tineret al Municipiului București**

1.2. Date despre beneficiar: Sediul: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1; **Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)**

1.3 Sursa de finanțare a achiziției : Bugetul local

1.4. Numar estimat de participanți: 3.000

1.5.Valoarea totală estimată a contractului/lor: 319.140 lei la care se adaugă TVA.

II. OBIECTIV

"ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!" - o suită de spectacole menită să-i convingă pe tinerii studioși că SE POATE, că sunt elevi și studenți talentați care se exprimă pe scenă și care pot fi un exemplu demn de urmat despre cum se poate petrece timpul liber! Sloganul acestor gale este: "VĂ AȘTEPTĂM LÂNGĂ NOI!". Spectacolele urmează să fie realizate de Ansamblul artistic al IMST, Trupa de dans Reflex și Grupul Vouă și vor cuprinde momente de toate genurile, inclusiv de muzică și poezie despre Marea Unire, deosebit de atractive!

De asemenea, urmează ca la fiecare spectacol să invităm, în deschidere, trupe de liceeni și studenți locale. Întreaga acțiune este menită să trezească interesul elevilor și studenților cu aptitudini artistice pentru a se grupa în trupe care ușor, ușor pot revitaliza mișcarea culturală de altădată și, de ce nu, marile competiții studențești!

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Centrul pentru Tineret al Municipiului București dorește achiziționarea de servicii pentru derularea proiectului în perioada Septembrie - Noiembrie 2018 - "ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!".

Obiective specifice:

Creșterea interesului tinerilor pentru participarea la activitățile recreative la nivel local;

Realizarea unui eveniment exclusiv dedicat tinerilor;

Creșterea capacității de promovare a diversității culturale către publicul larg la nivelul Municipiului București;

Consolidarea dialogului intercultural, fie că vorbim de tineri, studenți străini sau români, care vin pentru a studia în universitățile de pe rază Municipiului București.

IV. CERINȚE SPECIFICE:

Prestatorul va ofera servicii de organizare evenimente care să îndeplinească obligatoriu următoarele specificații tehnice, astfel:

| Nr. crt | Denumire serviciu | U.M. | Cant | Caracteristici tehnice |
|----------|---|------------|-------------|--|
| <i>a</i> | <i>b</i> | <i>c</i> | <i>d</i> | <i>g</i> |
| 1. | Concept identitate de imagine a acțiunii | buc | 1 | - Concept identitate de imagine a acțiunii pentru toate materialele care se vor realiza în cadrul proiectului. |
| 2. | Transpunerea digitală a conceptului | buc | 1 | - Grafic în diferite formate (vectorizare, web, jpg, pdf etc.) pentru folosire pe diferite suporturi - Layout-uri pentru afișe, fundaluri scenă / popup, pentru imprimare eșarfe - Redactare conținut caiet program - Servicii de corectură / BT - Paginare/ DTP/preprint caiet program - Grafică album final, DTP, prelucrare foto, corectura, preprint. |
| 3. | Afișe | buc | 200 | - Dimensiuni: 50x70 cm - Greutate: 240 gr - Policromie 4x4. - Tehnologie: Tipar laser digital - Element de siguranță - Va fi personalizat cu afișul proiectului |
| 4. | Eșarfe tricolor personalizate | buc | 2500 | - Bumbac/mătase 3 culori(albastru, galben, roșu) personalizat cu 4 logo-uri - 100 cm lungime - 25 cm lățime |
| 5. | Album final | buc | 130 | - 48 de pagini - Carton 100g/mp - Mat interior - 4+4 culori - Coperte cartonate - Caserate prespan - Burete |

| | | | | |
|-----|---|------------|-------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Forzat - Format finit 25/25 cm - Legat prin termolipire - Big si contrabig la cotor |
| 6. | Caiet program | buc | 3000 | <ul style="list-style-type: none"> - 8 pagini, coperte plastificate - Policromie 4x4 - carton laminat format desfășurat - 35/30 cm, capsată tip caiet |
| 7. | Sistem mobil, pliabil de fundal scenă, personalizat identitatea de imagine a acțiunii, cu titlul acțiunii, logo Primăria Capitalei și logo Hora 100. | buc | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - pliabil de fundal scenă, personalizat identitatea de imagine a acțiunii, cu titlul acțiunii, logo Primăria Capitalei, logo CTMB și logo Hora 100. - Amenajare scenă fundal mobil, structura ușoară, pliabila, de elemente laterale mobile, structura ușoară, demontabile pentru folosire ca arlechini. Dimensiuni fundal 6/3m, arlechini cca 1,5-2 m lățime, înălțime cca 3 m, printuri textile cu grafica spectacolelor si vizualul organizatorului/finanțatorului. |
| 8. | Arlechimi mobili | buc | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - pliabil pentru completare decor scenă - personalizați - 1,5-2 m lățime, înălțime cca 3 m, printuri textile cu grafica spectacolelor si vizualul organizatorului/finanțatorului |
| 9. | Rollup | buc | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - anouncer acțiunii pentru amplasat în licee/facultăți ,1-1,5/2m |
| 10. | Rollup completare decor scenă | buc | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - completare decor scenă (organizatori, finanțatori, logo Grupul VOUĂ) - Dimensiuni: 1-1,5/2m |
| 11. | Închiriere sală Gala finală | buc | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Sală spectacole capacitate 700-1.000 locuri, cu foaier pentru primirea invitatilor. Locuri de parcare pentru spectatori. - Situată în Municipiul București. |

| | | | | |
|-----|--|-----|------------------|--|
| 12. | Onorariu artiști | buc | 17 spectacole | <ul style="list-style-type: none"> - Jean Lemne - Andrei Necula - Vlad Jipa - Florin Nan - Ovidiu Mihăilescu - Dan Caramihai - Silviu Filip |
| 13. | Servicii video evenimente | buc | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Filmarea la evenimente, pe o durata de aproximativ 2-3 ore - Scurte interviuri /reacții în timpul și la finalul evenimentului - Predarea materialelor video finite (montate si editate) la termen de 10 zile lucratoare de la data desfasurarii fiecărui spectacol. - Crearea unui teaser/intro grafic (15-20 sec) - Crearea unui clip, video rezumat al evenimentului (3-5 min). |
| 14. | Regie, scenariu | buc | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Regizor artistic pentru coordonare reprezentatii elevi/studenti si punerea in scena a spectacolelor trupei Vouă - Scenarist (scatch-uri umoristice si texte/cantece motivationale adaptate anului Centenar pentru grupul Vouă si adaptare, prelucrare scriere de scenarii pentru trupele de amatori ale liceelor si facultatilor incluse in program |
| 15. | Resurse umane / coordonare proiect | buc | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonator de proiect - managementul proiectului: logistica, promovare, coordonare desfasurare spectacole, raportare, decontare, administrare resurse etc |
| 16. | Promovare RATB | Buc | 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Colantare pentru 6 autobuze. Colantarea acestora se va face pornind de la tipurile de decorare propuse de achizitor, după încheierea contractului. Se va asigura montarea și demontarea. Prestatorul se va |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>asigura că realizează serviciile în condiții de maxim profesionalism și va răspunde de orice deteriorare a autobuzelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare autobuz necesită aproximativ 70 mp de colant specific auto. Specificații autobuz: Euro 4, Euro 3. Dimensiuni: lungime laterală: 952 cm/ 1129 cm; lățime laterală: 219 cm / 233 cm; lungime spate: 216 cm; lățime spate: 206 cm; Colantul va fi personalizat policromie cu logo-ul PMB, CTMB diverse informații despre proiect. - Se oferă garanție de minim 3 luni atât pentru materialul folosit, cât și pentru manoperă. |
|--|--|--|--|--|

Prestatorul va fi responsabil în fazele de pre- și post-eveniment de următoarele elemente cheie:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului
2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor.
3. Prestatorul va asigura scena cât și dotarea zonelor în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor sustine momentele artistice, celelalte elemente prevăzute în caietul de sarcini cât și eliberarea locației, va fi asigurată de prestatorul de servicii. În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTULUI

Accesul pentru montare în locație va fi indicat ulterior.

Condiții contractuale: sunt prevăzute în formularul de contract și sunt obligatorii pentru prestator.

VII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va respecta calendarul evenimentului comunicat prestatorului la semnarea contractului. Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înaintea datei stabilite. Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

În acest scop propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Declarația pe propria răspundere dată de către fiecare asociat privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului conform Formularului din Secțiunea formulare;
2. Proiectul de „Contract” (prezentat în secțiunea Formulare) acceptat de ofertant în forma prezentată de autoritatea contractantă (semnat și stampilat pe fiecare pagină). Ofertantul poate face obiecțiuni referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei prezentate.
3. Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea artiștilor

Atenție! - Ofertantul care prezintă o oferta (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconforma (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit prevederilor legale.

VIII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor. Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

În acest scop propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul și anexa la acesta, în LEI, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat. Pentru ofertanții străini, echivalența leu / euro va fi cursul BNR din data evaluării ofertei).



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Atentie! Oferta financiara, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în invitația/anunțul de participare, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform prevederilor legale.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.