
APROBAT,
DIRECTOR
Ec. GEORGIANA TRIFU

Documentația de atribuire a contractului de achiziție de
SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE
”ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!”
Cod CPV: 79952000-2
Procedura utilizată: PROCEDURĂ INTERNĂ
conform anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

OPIS

SECȚIUNEA I Fisa de date a achizitiei
SECȚIUNEA II Caiet de sarcini
SECȚIUNEA III Formulare si modele
SECȚIUNEA IV Model contract de achiziție

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de servicii

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar /Autoritate contractantă: CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1.2. Date despre beneficiar: Sediul: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537; **Adresa de corespondență: Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, (National Arena București – Sector 114)**

1.3. Sursa de finanțare a achiziției : Bugetul local

1.4. Denumire achiziție: SERVICII de ORGANIZARE EVENIMENTE – *”ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!”*

1.5. Valoarea estimată a contractului: 319.140 lei la care se adaugă TVA.

Prezenta documentație cuprinde:

- Secțiunea I : Fișa de date a achiziției;**
- Secțiunea II : Caietul de sarcini;**
- Secțiunea III : Formulare;**
- Secțiunea IV : Proiect contract de servicii.**

Documentația de atribuire conține **informații și cerințe** (formale, tehnice și financiare) **obligatorii** pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta. **Observație:** Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate condițiile din prezenta documentație de atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu

Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

| | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| Denumire: CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | | |
| Sediu: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537; Adresa de corespondență: Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, (National Arena București – Sector 114). | | |
| Localitate: București | Cod poștal: | Țara: România |
| E-mail Contact: contact@ctmb.eu | Telefon: 0749.172.670 | |
| Adresa url autorității contractante: http://www.ctmb.eu | | |
| Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități: a) prin poștă; b) prin e-mail; c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit.a)-b) | | |

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) : societate comercială ce are în componența Adunării Generale a Acționarilor, reprezentanți ai Consiliului Județean mai mult de 50%. | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanitate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| Autoritatea contractantă achiziționează în | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|--|---|
| numele altei autorități contractante | |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de e-mail : <u>contact@ctmb.eu</u> | |
| Documentația de atribuire este postată pe site-ul achizitorului, la adresa de internet <u>www.ctmb.eu</u> . | |
| Alte informații și clarificări pot fi obținute la adresa : Centrul pentru Tineret al Municipiului București – Adresă de corespondență: Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, (Național Arena București – Sector 114). | |
| Solicitările de clarificări se vor transmite, în scris, la autoritatea contractantă, Compartimentului Achiziții Publice, prin oricare dintre următoarele modalități: | a) prin poștă, cu confirmare de primire b) prin e-mail: <u>contact@ctmb.eu</u> c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit.a)-b) Interval orar: Luni-vineri- orele 09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ exclusiv zilele libere legale |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Solicitarile de clarificari se depun până în data de 26.09.2018, ora 16:00, la adresa de email: contact@ctmb.eu. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 27.09.2018, orele 16.00. | |
| I.c. Cai de atac Instituția responsabilă pentru solutionare contestatie | |
| Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin decizie a directorului Centrului pentru Tineret al Municipiului București (CTMB). Contestația va fi depusă la sediul CTMB, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire. Contestația poate fi depusă în termen de 24 de ore de la data luării la cunostință de către contestator de un act al autorității pe care acesta îl consideră nelegal. Prin excepție de la aceste prevederi, Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor, poate fi înaintată nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acestuia și prin mijloace electronice. | |
| Denumire instanța competentă: Tribunalul Bucuresti | |
| Adresă: Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3 | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: - Țara: România |
| Telefon: +(40) 21 408.36.00; 408.37.00 | Fax: - |

I.d. Sursa de finanțare : Buget local

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|---|---|--|
| <p>II.1.1) Denumire contract: Centrul pentru Tineret al Municipiului București dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente – ”ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!”, în perioada septembrie - decembrie 2018, în Municipiul București, conform descrierii din caietul de sarcini, în vederea realizării unei suite de spectacole menite să-i convingă pe tinerii studioși că SE POATE, că sunt elevi și studenți talentați care se exprimă pe scenă și care pot fi un exemplu demn de urmat despre cum se poate petrece timpul liber.</p> | | |
| <p>II. 1.2) Denumire contract și locul de livrare sau prestare</p> | | |
| <p>(a) Lucrări <input type="checkbox"/></p> | <p>(b) Produse <input type="checkbox"/></p> | <p>(c) Servicii <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p> | <p>Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/></p> | <p>Categoria serviciului căreia îi aparține obiectul contractului este din: ▪ anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p> |
| <p>Principală locație a lucrării</p> | <p>Principalul loc de livrare:</p> | <p>Principalul loc de prestare: Conform caietului de sarcini</p> |
| <p>Cod CPV</p> | <p>Cod CPV:</p> | <p>Cod CPV: 79952000-2</p> |
| <p>II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/></p> | | |
| <p>II.1.4) Durata contractului de achiziție publică : 60 de zile</p> | | |
| <p>II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</p> | | |
| <p>Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/></p> | | <p>Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/></p> |
| <p>1. Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii pe o perioadă de 60 de zile în urma aplicării procedurii interne de atribuire cu un singur operator economic. 2. Criteriul de atribuire : „prețul cel mai scăzut”. 3. Calendarul estimativ de aplicare a procedurii încheierii contractului: conform calendarului procedurii de achiziție (capitolul IX). 4. Estimări ale sumei maxime ce poate fi disponibilizată pentru achiziția</p> | | |

serviciilor de organizare evenimente – ”ȘI RĂSUL NE UNEȘTE!”: 319.140 lei la care se adaugă TVA.

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu x

II. 1.6) Divizare pe loturi da ☐ **nu x**

Ofertele se depun pe:

un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile

Alte informații referitoare la loturi: **nu este cazul.**

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ **nu x**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestări servicii/lucrări

II.2.2 Opțiuni da ☐ nu x

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:.....

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)

da ☐ nu ☐

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

da ☐ nu ☐

IV: PROCEDURĂ

IV. 1) Procedura selectată : Procedură internă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Anexa nr. 2.

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ **nu x**

IV.3) Legislația aplicată:

1. a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;

2. b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modele din Documentația de Atribuire și să atașeze documentele relevante.

| |
|---|
| Formularele vor fi semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită de acesta. În acest caz se va atașa Împuternicirea. |
| Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel: |
| - documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română; |
| - orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original sau copie . |

| | |
|--|--|
| V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului | |
| V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. | |
| Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: 1.Declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4 din Secțiunea III . |
| Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: 2.Declarație pe proprie răspundere în conformitate cu Formularul nr. 5 din Secțiunea III |
| Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: 1.Declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 6 din Secțiunea III . |
| Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic | Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic din care să reiasă disponibilitatea artiștilor solicitați în caietul de sarcini, pentru perioada evenimentului. |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. | |
| Persoane juridice/fizice române X Solicitat | Cerințe obligatorii: Pentru persoanele juridice române: |

| | |
|--|--|
| <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Certificat constatator</u> (original sau copie conformă cu originalul) emis de ONRC emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte : <ul style="list-style-type: none"> a) că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții; b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. • <u>Certificatului de Înregistrare al societății</u> – copie conformă cu originalul. |
| <p>Experiență similară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X</p> | |
| <p>Persoane juridice / fizice străine: Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe obligatorii: Pentru persoanele fizice / juridice străine: - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare că persoana juridică / fizică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit (original și copie în limba română).</p> |
| <p>V.3) Situația economico-financiară</p> | |
| <p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X</p> | |
| <p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x</p> | |
| <p>Informații privind subcontractanții/asociații</p> | <p>Cerințe obligatorii: Se solicită după caz, completarea formularului 16 cu</p> |

| | |
|--|--|
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>subcontractanții și specializarea acestora. În cazul asocierii (depunerii ofertei comune), în acordul de asociere se va desemna liderul asociației, se vor menționa părțile din contract (procentul), executate de fiecare asociat, angajamentul ca în cazul câștigării procedurii își vor legaliza asocierea și vor respecta clauzele contractuale până la expirarea garanției produselor. Scrisoarea de înaintare și oferta, se vor depune de liderul asociației. Documentele de calificare se vor depune de toți asociații. În cazul subcontractării, operatorul economic câștigător va prezenta acordul de subcontractare .</p> |
| V.5). Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare | NU |
| Observație : OFERTĂ CARE NU ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE MINIME DE CALIFICARE VA FI RESPINSĂ CA INACCEPTABILĂ, ÎN CONDIȚIILE LEGII. | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | <p>Limba română.</p> <p>Obs.: 1.Oferta și toate documentele care însoțesc oferta vor fi în limba română.</p> <p>2.Eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba romana, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.</p> |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | <p>Termenul de valabilitate al ofertei : 60 zile de la data limită de depunere a ofertei, INCLUSIV.</p> |
| VI.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> x | <p>-</p> |
| VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p><u>Propunerea tehnică:</u> va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini din Secțiunea II.</p> <p><u>In propunerea tehnică se vor descrie fiecare dintre serviciile/produsele oferite, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.</u></p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>de Sarcini și să fie însoțită de documentele suport solicitate de către autoritatea contractantă.</p> <p><u>Observație:</u> Operatorii economici au obligația de a menționa, în cadrul propunerii tehnice, faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.</p> <p><u>Observații:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În cazul în care din propunerea tehnică nu rezultă că ofertantul își asumă în totalitate cerințele /obligațiile prevăzute de autoritatea contractantă în Caietul de Sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă. 2. Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă. |
| VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Conform Formularului nr. 13 din</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va completa <i>oferta fermă cu privire la valoarea per fiecare tip de serviciu/produs, precum și valoarea totală fără TVA.</i> - se va completa <u>termenul de plată a facturii (minim 30 zile)</u> <p>Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă.</p> |
| VI.6) Modul de prezentare a ofertei | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta se depune la sediul autorității contractante, Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, (National Arena București – Sector 114), prin poștă sau personal. - Data limită pentru depunerea ofertei 02.10.2018, orele 16.00. <p>Ofertantul trebuie <u>să sigileze documentele</u>, marcând corespunzător plicul .</p> <p>Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea, adresa ofertantului și a datelor de contact, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pe plicul exterior se va menționa și denumirea achizitiei „ Servicii de organizare evenimente – ”ȘI RÂSUL NE UNEȘTE!”</p> |

| | |
|---|---|
| VI.7) Data limită de depunere a ofertelor | 02.10.2018, Ora 16.00. |
| VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare sau după expirarea datei limită de primire este declarată întârziată și se returnează nedeschisă. |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) “PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”

Criteriul de atribuire se aplica numai ofertelor declarate admisibile.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|--|--|
| VIII.1) Ajustarea prețului din contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

IX. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

| Nr. Crt. | Pasi de urmat | Data previzionată |
|----------|--|---------------------------|
| 1 | Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului; | 25.09.2018 |
| 2 | Transmiterea spre publicare a anunțului de participare | 25.09.2018 |
| 3 | Punerea la dispoziție a documentației de atribuire | 25.09.2018 |
| 4 | Primirea de clarificări și răspunsul la clarificări privind documentația de atribuire | 25.09.2018- 27.09.2018 |
| 6 | Primirea ofertelor – data limită de primire a ofertelor | 02.10.2018, ora 16:00 |
| 7 | Desemnarea persoanelor responsabile cu atribuirea contractelor | 02.10.2018 |
| 8. | Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere | 03.10.2018 Ora 11.00 |
| 9 | Verificarea cerințelor minime de calificare | 03.10.2018 |
| 10 | Stabilirea clarificărilor, precum și a completărilor la documentele care însoțesc oferta – dacă este cazul | 03.10.2018 |
| 11 | Stabilirea candidaților calificați | 03-04.10.2018 |
| 12 | Verificarea ofertelor | 03-04.10.2018 |
| 13 | Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme și precum și pe cele admisibile | 03-04.10.2018 |
| 14 | Stabilire oferte câștigătoare sau anularea procedurii | 03-04.10.2018 |
| 15 | Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii | 03-04.10.2018 |
| 16 | Semnare contract | 04-05.10.2018 |

*unde nu este precizată în calendar și nici în documentația de atribuire se consideră că ora ce se ia în considerare ca moment limită până la sfârșitul unei zile lucrătoare este ora 16.00 a zilei respective .

NOTA: Calendarul în ce privește evaluarea ofertelor poate suferi modificări în funcție de eventualele necesități de clarificări ce pot interveni pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor.