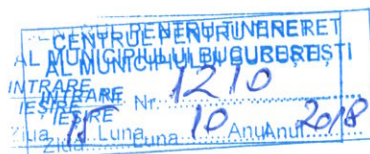


APROBAT,



DIRECTOR GENERAL

Ec. Georgiana TRIFU

u'



REGULAMENT

PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT din cadrul CENTRULUI PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centrul pentru Tineret al Municipiului București a inițiat și derulează activități de voluntariat destinate tinerilor din municipiul București și liceenilor/studenților/masteranzilor/doctoranzilor înscriși în cadrul unei forme de învățământ liceal sau superior pe raza municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii Nr.78/24.06.2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și actualizările ulterioare și H.C.G.M.B. nr.563/23.08.2018 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului pentru Tineret al Municipiului București, denumit în continuare CTMB.

Art.2. Prezentul regulament, elaborat în baza Legii Nr.78/24.06.2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și actualizările ulterioare, are ca scop stabilirea criteriilor și obiectivelor de participare a persoanelor fizice, în calitate de voluntari, fără remunerație și în baza executării contractului de voluntariat, la activitățile de interes public derulate în cadrul proiectelor, programelor sau evenimentelor CTMB, în calitate de instituție organizatoare.

Art.3. (1) Activitatea de voluntariat este un factor important în dezvoltarea educației, dezvoltarea personală și formarea profesională a tinerilor, precum și creșterea solidarității și responsabilității sociale, la nivel local, național și internațional.

(2) Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

(3) La nivel local, scopul acestui demers este de a veni în întâmpinarea tinerilor și studenților bucureșteni, de a crea un cadru organizațional de dezvoltare a abilităților și aptitudinilor acestora, de îmbunătățire a cunoștințelor și competențelor organizatorice, de coordonare și valorificare a potențialului.

(4) Implicarea tinerilor și studenților bucureșteni în calitate de voluntari, în activități diversificate și specifice vârstei lor, le conferă oportunitatea de formare și integrare într-o societate activă prin învățare experimentală și colaborare practică alături de persoane cu experiență în domeniile activităților desfășurate, dar și studierea unor mijloace de educație non-formală și informală, în afara formei educaționale pe care o urmează.

(5) La nivel local, CTMB urmărește integrarea tinerilor și studenților bucureșteni într-un mediu propice dezvoltării cunoștințelor și aptitudinilor profesionale, necesare în procesul de construire a unei cariere de succes a fiecărei persoane participante.

(6) Prin participarea în cadrul activităților de voluntariat se pune accentul pe implicare activă a tinerilor în viața comunității, o mai bună socializare, comunicare și lucru în echipă, precum și asumarea responsabilităților și îmbunătățirea abilităților individuale.

CAPITOLUL II. TERMENI ȘI PRINCIPII

Art.4. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **Voluntariatul** – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

- **Instituție organizatoare** – Centrul pentru Tineret al Municipiului București, denumit în continuare CTMB, persoană juridică de drept public care organizează și administrează activitatea de voluntariat
- **Beneficiarul activității de voluntariat** – persoana fizică sau juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat.
- **Voluntarul** – orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie sau apartenență politică, ce a dobândit capacitatea de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat, în baza deciziei liber consimțite a sa.
- **Coordonatorul voluntarilor** - este voluntarul sau angajatul instituției, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.
- **Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și instituției, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.
- **Fișa de voluntariat** - presupune descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care instituția organizatoare și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul derulării contractului de voluntariat.
- **Fișa de protecție a voluntarului** - prezintă instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă.
- **Activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultura, sport, recreere, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – consimțământul scris al voluntarului, persoană fizică, cu privire la datele cu caracter personal furnizate de acesta, în scopul prelucrării lor de către instituția organizatoare.

Art.5. Principiile care stau la baza prezentului regulament privind desfășurarea activității de voluntariat, conform prevederilor Legii Nr.78/2014, sunt următoarele:

- a) participarea ca voluntar, o activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT, ÎNSCRIEREA ȘI PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CTMB

Art.6. (1) Calitatea de voluntar CTMB poate fi obținută de orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie sau apartenență politică, care a dobândit capacitatea de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și care dorește să desfășoare activități de voluntariat în baza deciziei liber consimțite a sa, întrunind unul dintre următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să aibă domiciliul sau reședința permanentă ori temporară în municipiul București;
- b) licean/ student/ masterand/ doctorand înscris în cadrul unei forme de învățământ liceal sau superior de pe raza municipiului București.

(2) În sensul dobândirii calității de voluntar, fiecare persoană interesată procedează la înscrierea în baza de date, în urma deciziei liber consimțite, prin completarea integrală și în mod corect, cu informații reale și corecte, a formularului online de înscriere ce este pus la dispoziția tuturor persoanele interesate pe site-ul oficial al instituției: www.ctmb.eu/voluntariat sau a cererii de înscriere pe care o vor primi la depunerea dosarului de voluntariat.

(3) Ulterior completării datelor solicitate și depunerii cererii ori transmiterii formularului online de înscriere, fiecare aplicație constituie dorința expresă și liber consimțită de înscriere a fiecărei persoane, respectiv exprimarea acordului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

(4) Prin completarea și transmiterea formularului online de înscriere sau completarea și depunerea cererii de înscriere, respectiv semnarea și predarea contractului de voluntariat, fiecare voluntar își asumă veridicitatea datelor cu caracter personal comunicate instituției.

(5) Activitatea de voluntariat se desfășoară în baza unui contract încheiat în formă scrisă (formă scrisă fiind obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului), între voluntar și CTMB, în limba română, în două exemplare, astfel încât fiecărei părți îi revine câte un exemplar. Încheierea

contractului de voluntariat în formă scrisă și înmânarea unui exemplar al contractului către voluntar, reprezintă obligații ce revin instituției.

(6) Înregistrarea efectivă în baza de date a instituției se realizează prin înregistrarea dosarului de voluntariat în registrul de evidență a voluntarilor CTMB, după completarea cu date corecte și valabile, semnarea și predarea cererii de înscriere, a contractului de voluntariat și a acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(7) Calitatea de voluntar CTMB se va obține doar în urma finalizării tuturor etapelor privind înscrierea și înregistrarea voluntarilor, respectiv prin depunerea tuturor documentelor cuprinse în dosarul de voluntariat.

(8) CTMB își rezervă dreptul de a refuza din motive întemeiate cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul instituției, în funcție de tipul activității desfășurate, cu respectarea prevederilor legale.

(9) Contractul de voluntariat va fi însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat, respectiv fișa de protecție a voluntarului, în momentul începerii activității de către voluntar.

(10) Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele informații:

- datele de identificare ale părților contractante;
- descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- drepturile și obligațiile părților;
- stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- condițiile privind rezilierea contractului.

(11) Fișa de voluntariat trebuie să cuprindă descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care instituția și voluntarul au stabilit ca acesta din urmă să le poată desfășura pe parcursul producerii efectelor contractului de voluntariat.

(12) Fișa de protecție a voluntarului va cuprinde instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, iar în cazul activităților ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, instituția va apela la inspectoratele teritoriale de muncă pentru punerea la dispoziția a instrucțiunilor de securitate a muncii specifice activității respective.

(13) Activitatea de voluntariat în cadrul CTMB se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității desfășurate și dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite de către voluntar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(14) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, CTMB va elibera, la cererea voluntarului, un certificat de voluntariat la care este anexat raportul de activitate al voluntarului, conform prevederilor legale în domeniu.

(15) Certificatul de voluntariat va cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) datele de identificare ale instituției care emite certificatul de voluntariat;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului de voluntariat;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat efectuate;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al instituției;
- h) mențiunea "Voluntarul și instituția emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(16) Raportul de activitate va cuprinde următoarele informații:

- a) activitățile de voluntariat prestate de către voluntar;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

(17) Dosarul de voluntariat va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) contractul de voluntariat
- c) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- d) copie C.I
- e) adeverință de la medicul de familie (din care să reiasă că solicitantul este apt de muncă)

Art.7. (1) Persoanele care au dobândit calitatea de voluntar CTMB vor fi implicați în activitățile, acțiunile, proiectele, programele și evenimentele organizate și derulate, ori susținute de CTMB.

(2) În cadrul CTMB, în funcție de numărul necesar de voluntari estimat pentru fiecare activitate întreprinsă, instituția va publica un anunț de informare privind înscrierile, utilizând toate canalele

și mijloacele de comunicare de care dispune, cuprinzând detaliile și descrierea activității, respectiv oportunitatea de înscriere și implicare a voluntarilor.

(3) În urma înscrierilor se va realiza o selecție de voluntari, conform numărului necesar estimat.

(4) Voluntarii vor participa la sesiuni de pregătire/instruire înaintea desfășurării activităților de voluntariat din cadrul acțiunilor/ evenimentelor/ proiectelor/ programelor organizate și derulate, ori susținute de CTMB.

(5) Pe tot parcursul activității lor, voluntarii vor fi continuu sprijiniți și îndrumați de către reprezentanții CTMB și coordonatorul de voluntari, în desfășurarea activităților.

(6) CTMB prezintă obligația de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate de aceștia, dar și evidența evaluării voluntarilor, pe baza unor criterii prestabilite.

(7) CTMB poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniile în care instituția activează.

Art.8. (1) Activitatea voluntarilor din cadrul evenimentelor va fi coordonată de către un coordonator de voluntari, desemnat de către conducerea CTMB.

(2) Fiecare coordonator de voluntari va îndruma câte un grup format din minim 10 voluntari.

(3) Activitatea fiecărui voluntar va fi monitorizată și evaluată constant de către coordonatorul de voluntari.

(4) Coordonatorul de voluntari va întocmi periodic rapoarte de evaluare ale voluntarilor, în urma desfășurării și implicării acestora în activitățile instituției.

(5) Evaluarea voluntarilor se realizează prin fișa de evidență nominală ori prin fișa de evidență colectivă.

(6) Participarea voluntarilor și calitatea muncii prestate în cadrul evenimentelor, activităților, programelor sau proiectelor CTMB, va fi evaluată prin acordarea unui note cuprinsă între 1 și 10, în funcție de implicarea și interesul acordate desfășurării activității.

(7) La finalul activității de voluntariat, în funcție de media notelor cumulate în perioada de desfășurare a contractului, voluntarii vor primi diverse beneficii/recompense cu titlu gratuit.

(8) Pentru a beneficia de beneficii/ recompense cu titlu gratuit, voluntarii trebuie să participe în mod susținut și responsabil la evenimentele și activitățile organizate, derulate sau susținute de către CTMB.

Art.9. (1) Persoanele care au dobândit calitatea de voluntar, vor transmite intenția/solicitarea de participare la fiecare eveniment/acțiune/proiect/program, în urma anunțului promovat și în funcție de numărul de voluntari estimat ca fiind necesar. Voluntarii selectați vor fi informați de către reprezentanții CTMB cu privire la participarea în cadrul evenimentului/acțiunii/proiectului/programului.

(2) Voluntarii ce se înscriu și confirmă participarea lor la un eveniment însă nu mai pot participa, trebuie să anunțe din timp faptul că se află în imposibilitatea de a mai participa pentru a nu fi notați cu absență.

Art.10. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, iar condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PARȚILOR

Art.11. Pe întreaga durată de derulare a contractului de voluntariat, în perioada în care acesta își produce efectele, voluntarului îi revin următoarele obligații și responsabilități :

1. să presteze o activitate de interes public în beneficiul pregătirii complementare, manifestării și afirmării tinerilor, liceenilor și studenților bucureșteni, fără a fi remunerați;
2. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții, dezvoltare sustenabilă, sănătate, educație, pregătire personală și profesională, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
3. să îndeplinească în timp util sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, reprezentantul CTMB sau organizatorul evenimentului, ce sunt prevăzute și în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat, urmată de o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
5. să anunțe coordonatorul de voluntari sau reprezentantul CTMB cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

6. să îndeplinească în mod constructiv, conștiincios și la timp sarcinile primite din partea organizatorilor evenimentului/proiectului/programului, a reprezentantului CTMB și a coordonatorului de voluntari;
7. să participe în cadrul sesiunilor de instruire oferite de CTMB, acestea fiind necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
8. să utilizeze și să păstreze în bune condiții bunurile/echipamentele/materialele pe care le utilizează în desfășurarea activităților de voluntariat;
9. să respecte regulile și normele de comportament asupra cărora a fost informat înainte de începerea activității;
10. să adopte o ținută morală decentă și potrivită tipului de activitate desfășurată;
11. să nu comunice sau să facă afirmații publice cu scop defăimător la adresa instituției și/sau activității acesteia;
12. să fie informat și la curent cu activitățile instituției;
13. să urmeze instrucțiunile cu privire la modul de desfășurare a activităților;
14. să se preocupe de calitatea serviciilor prestate în cadrul activităților CTMB;
15. să solicite sprijin sau consiliere din partea coordonatorului de voluntari sau a reprezentantului CTMB, în situații în care atribuțiile sau activitatea propriu zisă depășește aria sa de competență, cunoștințe sau experiență;
16. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul contractului de voluntariat, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
17. să transmită informații complete, corecte când i se solicită acest lucru;
18. să procedeze la completarea în mod corect, cu date reale și la timp a documentelor, formularelor, rapoartelor necesare în desfășurarea activității;
19. să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că este apt de muncă, nu suferă de boli cronice ori neuropsihice;
20. să prezinte coordonatorului de voluntari sau reprezentantului CTMB rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la data la care acestea i-au fost solicitate;
21. să solicite eliberarea certificatului de voluntariat sau a documentelor echivalente eliberate de către CTMB, care atestă calitatea de voluntar și a raportului de activitate;

-
22. să respecte legislația în vigoare, prevederile procedurilor, politicilor și/sau regulamentelor instituției, ce i-au fost aduse la cunoștință.

Art.12. Obligațiile și responsabilitățile instituției pe întreaga durată de derulare a contractului de voluntariat, în perioada în care acesta își produce efectele, sunt următoarele:

1. responsabilitatea de a trata cu respect și egalitate toate persoanele ce au calitatea de voluntar și desfășoară activități de interes public în cadrul activităților/eventimentelor/programelor/proiectelor CTMB;
2. să se preocupe de îmbunătățirea calității vieții, dezvoltare sustenabilă, sănătatea, educația, pregătirea personală și profesională, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării, în rândul voluntarilor;
3. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
4. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
5. să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea instituției prin acord scris;
6. să elibereze voluntarului certificatul care atestă calitatea de voluntar și raportul de activitate;
7. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
8. să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele, procedurile și normele instituției, respectiv deciziile conducerii, reprezentantului CTMB și ale coordonatorului de voluntari;
9. să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/managerului de proiect/reprezentantului CTMB;
10. să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;
11. să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

12. să informeze voluntarul asupra programului de lucru, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite în desfășurarea activității/evenimentului/proiectului/programului
13. să pună la dispoziția voluntarului instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului, ce sunt cuprinse fișa voluntarului și în fișa de protecție a voluntarului;
14. să asigure dreptul voluntarului la confidențialitatea, respectiv protecția datelor cu caracter personal.
15. să procedeze la încheierea unui contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boala ori alte riscuri ce decurg din natura activității desfășurate, în funcție de complexitatea activității întreprinse și în limita sumelor alocate cu aceasta destinație, la solicitarea voluntarului.

CAPITOLUL V. DREPTURILE PARTICIPANȚILOR

Art.13. Prin prisma derulării și producerii efectelor contractului de voluntariat, voluntarului îi revin următoarele drepturi:

1. de a desfășura activități de voluntariat în concordanță cu capacitatea, pregătirea și disponibilitatea sa;
2. de a solicita instituției, la încetarea contractului de voluntariat, eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
3. dreptul la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
4. de a beneficia de timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
5. de a fi respectat ca și persoană, tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea, angajații sau partenerii instituției, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivelul educației, starea civilă, situația economică sau orice alte asemenea criterii;
6. de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul de voluntariat;
7. la un loc unde să își poată desfășura activitatea, precum și acces la echipamentele și consumabilele necesare derulării activității;

8. de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat sau a reprezentantului instituției;
9. de a participa la sesiuni de pregătire/instruire înaintea desfășurării activităților de voluntariat din cadrul acțiunilor/ evenimentelor/ proiectelor/ programelor organizate și derulate, ori susținute de către instituție;
10. de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru buna derulare a activităților, cheltuieli ce pot fi dovedite prin documente justificative;
11. de a beneficia de asigurarea sănătății și securității în muncă de către instituție, conform naturii și caracteristicilor activităților desfășurate;
12. de a avea acces la cât mai multe informații despre instituție;
13. de solicita încheierea unui contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boala ori alte riscuri ce decurg din natura activității desfășurate, în funcție de complexitatea activității întreprinse și în limita sumelor alocate cu aceasta destinație;
14. dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității desfășurate și dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite - conform Art. 10 (2) al Legii Nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și actualizările ulterioare.

Art.14. În ceea ce privește derularea și producerea efectelor contractului de voluntariat, instituției îi revin următoarele drepturi:

1. de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat la nivelul instituției;
2. de a stabili conținutul fișei de voluntariat, adaptarea acesteia la solicitarea și pregătirea voluntarului și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către instituție;
3. de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
4. de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
5. de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
6. de a exclude voluntarul din cadrul evenimentelor/acțiunilor/programelor și/sau proiectelor în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului

regulament, legislației în vigoare, contractului de voluntariat, fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;

7. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației ori altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul contractului de voluntariat;
8. de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
9. de a verifica, monitoriza și superviza activitatea voluntarului;
10. de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a prezentului Regulament
11. de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

CAPITOLUL VI. NEGOCIEREA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

Art.15. (1) În cazul în care, pe parcursul executării și derulării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o anumită situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul de voluntariat poate fi renegociat.

(2) Dacă situația întâmpinată face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

(3) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se poate realiza la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la alin.(1), în condițiile stabilite în contractul de voluntariat și legislația în vigoare.

(4) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.16. Modificarea sau completarea contractului de voluntariat poate fi realizată cu acordul părților, prin act adițional la contractul de voluntariat.

Art.17. Contractul de voluntariat poate înceta într-una dintre următoarele situații:

- a) la expirarea termenului/duratei pentru care este încheiat și își produce efectele;
- b) de comun acord, prin acordul scris al părților ce consimt să nu continue raporturile stabilite anterior;

- c) prin denunțare unilaterală la inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără ca părțile să prezinte obligația motivării deciziei.
- d) CTMB poate denunța unilateral contractul de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile legislației în vigoare, prevederile contractului de voluntariat, ale fișei de voluntariat sau fișei de protecție a voluntarului, sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, aducere de prejudicii de imagine sau materiale asupra instituției, condamnare pentru infracțiune;
- e) dacă situația descrisă la punctul d) face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.
- f) dacă instituția își încetează activitatea.

Art.18. Litigiile apărute la încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat intră în aria de competență a instanțelor judecătorești, în cazul în care părțile contractante nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

CAPITOLUL VII. PIERDEREA CALITĂȚII DE VOLUNTAR

Art.19. Calitatea de voluntar CTMB poate fi pierdută în următoarele cazuri:

1. pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, a procedurilor, regulamentelor, dispozițiilor și deciziilor aplicabile la nivelul instituției, precum și a legislației în vigoare;
2. prin decizia conducerii CTMB, la solicitarea motivată a coordonatorului de voluntari, a managerului de proiect sau a reprezentantului CTMB, în cazul în care voluntarul nu realizează atribuțiile și responsabilitățile în desfășurarea activității, în mod voit și repetat;
3. prin afișarea unui comportament neadecvat, utilizarea unui limbaj indecent și a unei atitudini ostile în relația cu coordonatorul de voluntari, reprezentatul CTMB, managerul de proiect sau ceilalți colegi voluntari;
4. pentru nerespectarea principiului confidențialității datelor și informațiilor la care are acces în desfășurarea activității, în calitate de voluntar;
5. pentru folosirea informațiilor, echipamentelor sau materialelor ce îi sunt puse la dispoziție, în scop personal sau aducător de profit, ori în scopul de a aduce prejudicii de imagine sau materiale instituției.

CAPITOLUL VIII. CERTIFICATUL DE VOLUNTARIAT

Art.20. La încetarea contractului de voluntariat, CTMB va elibera, la solicitarea voluntarului, certificatul de voluntariat sau documentele echivalente ce atestă activitatea de voluntariat desfășurată în cadrul instituției;

Art.21. Certificatul de voluntariat sau documentele echivalente ce atestă activitatea de voluntariat vor fi emise doar pentru persoanele ce au calitatea de voluntar în cadrul instituției, în urma încheierii contractului de voluntariat, la solicitarea în scris a voluntarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării.

Art.22. La solicitarea în scris a voluntarului, CTMB poate emite un raport de activitate care va atesta performanța voluntarului, atribuțiile și responsabilitățile îndeplinite în desfășurarea activității, precum și modalitățile de rezolvare sau evitare a situațiilor neplăcute întâmpinate.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Prevederile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legislației în vigoare.

Art.24. Totalitatea prevederilor prezentului regulament sunt cu titlu obligatoriu pentru părțile implicate în procesul de desfășurare a activității de voluntariat.

Art.25. Participanții își dau acordul cu privire la înțelegerea, asumarea și respectarea prevederilor prezentului regulament, prin urmarea pașilor și completarea documentației aferente înscrierii în scopul desfășurării activității de voluntariat.

Art.26. Solicitanții ce nu au împlinit vârsta de 18 ani, în vederea participării în cadrul activităților de voluntariat, au obligația de a prezenta acordul scris al părinților/tutorei legale și de a-l depune la dosarul de voluntariat.

Art.27. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prevederilor prezentului regulament și a clauzelor contractului de voluntariat, de către părți, în mod voit, este supusă prevederilor legale în domeniu, aplicabile la nivel național.

Art.28. Este interzis, sub sancțiunea nulității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Art.29. Obligațiile contractuale ce revin voluntarului nu se pot executa prin reprezentare.

Art.30. În situația în care se aduc prejudicii unor terțe persoane prin desfășurarea activității de voluntariat, instituția va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost cauzate din culpa exclusivă a voluntarului.

Art.31. Litigiile apărute la încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat, în cazul în care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către părți, intră în aria de competență a instanțelor judecătorești din România.

AVIZAT,
Director General Adjunct
Robert HRISTEA

AVIZAT,
Consilier Juridic
Violeta STĂNILOI

ELABORAT,
Șef Birou
Ecaterina Adriana VOICU

**Anexa Nr.1 la -
Regulamentul privind derularea activității de voluntariat
din cadrul CTMB**

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Anexă nr. 1

la

Contractul de voluntariat nr. / din data de

Denumirea postului:

Programul de voluntariat: Proiectul „.....”

Titular post:

(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Postul este înființat cu scopul

.....

.....

Responsabilități / Activități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini pe care postul le presupune)

1.

2.

3.

4.

5.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: coordonatorului de voluntari:.....

Este în relații directe cu: alți voluntari din cadrul CTMB.

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada:

b. Programul/orarul:

c. Locul de desfășurare: ____ % la sediu; ____ % pe teren; ____ % în alt loc (specificați)

.....

d. Resurse disponibile:.....

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cerințe profesionale și abilități sociale necesare:

1. *Ex: Capacitatea de selectare a unui text coerent și corectarea gramaticală a acestuia (dacă este cazul)*
2. *Ex: Citirea clară a textului*
3. *Ex: Utilizarea echipamentelor IT în vederea înregistrării sonore, prelucrării și transmiterii textului audio*
4. Disponibilitate de comunicare cu coordonatorul de voluntari și cu alți voluntari ai instituției.

Interese de dezvoltare:

1. Dezvoltarea competențelor de lucru în cadru organizațional.
2. Dezvoltarea competențelor de comunicare în cadru organizațional.

Cerințe de sănătate și alte condiții necesare:

1. Nu sunt necesare condiții speciale de sănătate.
2. Comportament adecvat responsabilității asumate, non-violent și non-provocator.

SANCTIUNI (opțional)

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului de Ordine Interioară al CTMB.

Încheiat astăzi, în două exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Organizația Gazdă

SERVICIUL

ȘEF SERVICIU,

VOLUNTAR,

**Anexa Nr.2 la -
Regulamentul privind derularea activității de voluntariat
din cadrul CTMB**

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Anexă nr.2 la

Contractul de voluntariat nr. / din data de

În conformitate cu prevederile art. 82 din HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

Privind securitatea și sănătatea în munca în activitatea de voluntariat întocmită azi,în cadrul **CENTRULUI PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**.

Subsemnatul/a, având calitatea de am procedat la instruirea voluntarului, domiciliat(ă) în , Str. , nr., C.N.P , legitimat cu BI/ CI seria, nr., eliberat de , la data de în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activitățile de voluntariat realizate în cadrul proiectului/ evenimentului ce se va desfășura în perioada

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

- ✓ Riscurile existente în cadrul activității pe care urmează să o desfășoare voluntarii
- ✓ Măsurile de securitate pe care trebuie să le respecte voluntarii în cadrul activităților de voluntariat
- ✓ Modul de folosire a echipamentelor individuale de protecție care trebuie folosite, dacă activitatea pe care o vor desfășura o impune).
- ✓ Măsurile privind situațiile de urgență (acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor etc).

Încheiat astăzi, în două exemplare, unul pentru Organizația gazdă și unul pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Organizația Gazdă

SERVICIUL

ȘEF SERVICIU,

.....

VOLUNTAR,

COORDONATOR VOLUNTAR,

.....