



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



romania2019.eu

**DIRECTOR GENERAL,
GEORGIANA TRIFU**



**DOCUMENTAȚIA DE ARTIBUIRE A CONTRACTULUI DE
ACHIZIȚIE DE
SERVICII ȘCOLI DE VARĂ 2019
PROCEDURA UTILIZATĂ:
PROCEDURĂ INTERNĂ
privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în
Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016**

OPIS

*SECȚIUNEA I Fisa de date a achizitiei
SECȚIUNEA II Caiet de sarcini
SECȚIUNEA III Formulare si modele
SECȚIUNEA IV Model contract de achiziție*

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de servicii

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar /Autoritate contractantă: Centrul pentru Tineret al Municipiului București

1.2. Date despre beneficiar: Sediul: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537; **Adresa de corespondență: Municipiul București, Bdul. Basarabia nr. 37-39, sector 3 (în incinta Arenei Naționale, sector 114 VIP)**

1.3. Sursa de finanțare a achiziției : Bugetul local

1.4. Valoarea totală estimată a contractului/lor: 1.680.100 lei la care se adaugă TVA, astfel:

- ✓ **LOT I - Servicii de cazare (Cod CPV 55110000-4), servicii de restaurant (Cod CPV 55300000-3) în stațiunea COSTINEȘTI, județul Constanța;**
- ✓ **LOT II - Servicii seminarii de formare (Cod CPV 80522000-9)**

Prezenta documentatie cuprinde:

- Secțiunea I : Fișa de date a achiziției;**
- Secțiunea II : Caietul de sarcini;**
- Secțiunea III : Formulare;**
- Secțiunea IV : Proiect de contract de servicii.**

Documentația de atribuire conține **informații** și **cerințe** (formale, tehnice și financiare) **obligatorii** pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta. Observație: Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate condițiile din prezenta documentație de atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



romania2019.eu

FIȘA DE ACHIZIȚIE

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



romania2019.eu

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Sediu: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537; Adresa de corespondență: Municipiul București, Bdul. Basarabia nr. 37-39, sector 3 (în incinta Arenei Naționale, sector 114 VIP).		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
E-mail Contact: achizitii@ctmb.eu	Telefon: 021/794.07.00	
Adresa url autorității contractante: http://www.ctmb.eu		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) : societate comercială ce are în componența Adunării Generale a Acționarilor, reprezentanți ai Consiliului Județean mai mult de 50%.	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiar <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de e-mail : achizitii@ctmb.eu	
Documentația de atribuire este postată pe site-ul www.ctmb.eu	
Alte informații și clarificări pot fi obținute la adresa : Centrul pentru Tineret al Municipiului București –Adresa de corespondență: Municipiul București, Bdul. Basarabia nr. 37-39, sector 3	

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu



CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI


romania2019.eu

(în incinta Arenei Naționale, sector 114 VIP), telefon 021/794.07.00.

I.c. Cai de atac

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin decizie a directorului general al Centrului pentru Tineret al Municipiului București (CTMB).

Contestația va fi depusă la sediul CTMB, personal, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire.

Contestația poate fi depusă **în termen de 24 de ore** de la data luării la cunostință de către contestator de un act al autorității pe care acesta îl consideră nelegal. Prin excepție de la aceste prevederi, **Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor**, poate fi înaintată **nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia și prin fax sau prin mijloace electronice.**

Denumire instanța competentă: **Tribunalul București**

Adresă: Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3

Localitate: București

Cod poștal: -

Țara: România

Telefon: +(40) 21 408.36.00; 408.37.00

Fax: -

I.d. Sursa de finanțare : Buget local aprobat pe anul 2019

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Centrul pentru Tineret al Municipiului București dorește achiziționarea de servicii, pe litoralul Mării Negre (județul Constanța), pentru studenții și tinerii de pe raza Municipiului București, conform specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

II. 1.2) Denumire contract și locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului căreia îi aparține obiectul contractului este din: ▪ anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Conform caietului de sarcini
Cod CPV	Cod CPV:	Cod CPV:

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu



raza Municipiului București..

Suma totală pentru servicii, prezentate în caietul de sarcini va fi de maxim **1.680.100 lei la care se adaugă TVA** astfel:

LOT I - Servicii de cazare (Cod CPV 55110000-4), servicii de restaurant (Cod CPV 55300000-3) în stațiunea COSTINEȘTI – 1.428.000 lei la care se adaugă TVA în procent de 5 %;

LOT II - Seminarii de formare (Cod CPV 80522000-9) – 252.100 lei la care se adaugă TVA în procent de 19%.

II.2.2 Opțiuni

da ☐ nu ☒

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:.....

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)

da ☐ da ☒ nu X

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

☐ nu ☐

IV: PROCEDURĂ

IV. 1) Procedura selectată : **Procedură internă, în conformitate cu prevederile Normei interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică

da ☐ nu ☒

IV.3) Legislația aplicată:

1. a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

2. b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modele din Documentația de Atribuire și să atașeze documentele relevante.

Formularele vor fi semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită de acesta. În acest caz se va atașa Împuternicirea.

Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:

- documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română;

- orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original sau copie .

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Postal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos:	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1.Declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2 din Secțiunea III .
Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 2.Declarație pe proprie răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3 din Secțiunea III
Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1.Declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4 din Secțiunea III .
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.	
Persoane juridice/fizice române X Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Pentru persoanele juridice române: - <u>Certificat constatator</u> (original) emis de ONRC emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte : a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ; b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. - <u>Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice</u> privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării; - <u>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</u> emis de autoritățile locale din care să reiasă că operatorul economic nu

	are datorii restante la momentul prezentării.
Persoane juridice / fizice străine:	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Pentru persoanele fizice / juridice străine:</p> <p>- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare că persoana juridică / fizică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit (original și copie în limba română).</p>
V.3) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Se solicită OBLIGATORIU a se preciza explicit în oferta tehnică sau într-o declarație pe proprie răspundere a operatorului economic, următoarele:</p> <p><u>Pentru LOTUL 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea locurilor de cazare, în aceeași locație: 55 camere duble/serie; - disponibilitatea sălii de restaurant, cu o capacitate de minim 100 persoane; - disponibilitatea sălii de curs, cu o capacitate de minim 100 persoane; - distanța de la locație/hotel la plajă este de 250 m. <p><u>TOATE SERVICIILE VOR FI PRESTATE ÎN ACEEAȘI LOCAȚIE. NU ESTE ACCEPTATĂ PRESTAREA SERVICIILOR ÎN LOCAȚII DIFERITE!</u></p> <p><u>Pentru LOTUL 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae trainerii; - Prezentarea a 3 programe de divertisment, conform cerințelor din caietul de sarcini. <p><u>SERVICIILE VOR FI PRESTATE ÎN STAȚIUNEA COSTINEȘTI, ÎNTR-O LOCAȚIE CE VA FI ANUNȚATĂ ULTERIOR, DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.</u></p>

Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Se solicită după caz, completarea formularului 11 cu subcontractanții și specializarea acestora. În cazul asocierii (depunerii ofertei comune), în acordul de asociere se va desemna liderul asociației, se vor menționa părțile din contract (procentul), executate de fiecare asociat, angajamentul ca în cazul câștigării procedurii își vor legaliza asocierea și vor respecta clauzele contractuale până la expirarea garanției produselor. Scrisoarea de înaintare și oferta, se vor depune de liderul asociației. Documentele de calificare se vor depune de toți asociații. În cazul subcontractării, operatorul economic câștigător va prezenta acordul de subcontractare.
V.5). Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	NU
Observație : OFERTĂ CARE NU ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE MINIME DE CALIFICARE VA FI RESPINSĂ CA INACCEPTABILĂ, ÎN CONDIȚIILE LEGII.	
VI. PREZENTAREA OFERTEI	
VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română. Obs.: 1.Oferta și toate documentele care însoțesc oferta vor fi redactate în limba română . 2.Eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Termenul de valabilitate al ofertei : 150 zile de la data limită de depunere a ofertei, INCLUSIV .
VI.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> x	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică: va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini din Secțiunea II. <u>In propunerea tehnică se vor descrie fiecare dintre serviciile oferite, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și din Fișa de date.</u> Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini. Observație: Operatorii economici au obligația de a

	<p>menționa, în cadrul propunerii tehnice, faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.</p> <p>Observatii:</p> <p>1. În cazul în care din propunerea tehnică nu rezultă că ofertantul își asumă în totalitate cerințele /obligațiile prevăzute de autoritatea contractantă în Caietul de Sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>2. Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Conform Formulelor nr. 7 și nr. 8 din "Formulare și Modele" se va completa <i>oferta fermă cu privire la valoarea per fiecare tip de serviciu, precum și valoarea totală, fără TVA.</i></p> <p>Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se depune personal la sediul autorității contractante din Municipiul București, Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, (National Arena București – Sector 114) sau prin poștă cu confirmare de primire sau prin firmă de curierat.</p> <p>- Data limită pentru depunerea ofertei <u>24.06.2019, ora 16:00.</u></p> <p>Împreună cu PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ se vor mai depune și următoarele documente:</p> <p>1.DOCUMENTE DE CALIFICARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE</u> - <u>FORMULAR 2: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA</u> - <u>FORMULAR 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA LA ART. 165 SI 167 DIN LEGEA 98/2016</u> - <u>FORMULAR 4: DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE</u> - <u>FORMULAR 5: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ</u> - <u>FORMULAR 6: ANGAJAMENT PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE</u>

- **FORMULARUL 7: Formular de ofertă**
 - **FORMULARUL 8: Oferta financiară**
 - **FORMULARUL 11: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora**
 - **ACORD DE ASOCIERE** – dacă este cazul
 - **ACORD DE SUBCONTRACTARE** – dacă este cazul
 - **ANGAJAMENT DE SUSTINERE** – dacă este cazul
 - Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă ca autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art.57 din Legea nr.98/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justifica caracter de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.
 - Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului. În cazul unei asocieri se va prezenta și IMPUTERNICIREA LIDERULUI pentru semnarea ofertei.
 - Se va depune **PROIECTUL DE CONTRACT** propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.
- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o

	<p>oferta care sa nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati incomplete.</p> <p>Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.</p> <p>În cazul în care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerata inacceptabila.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	24.06.2019, ora 16:00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) „Prețul cel mai scăzut” – în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit a
Criteriul de atribuire se aplica numai ofertelor declarate admisibile.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) Ajustarea prețului din

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu

contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>Valoarea garanției de bună execuție, prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit este în procent de <u>1 % din valoarea contractului pentru fiecare lot în parte.</u></p> <p>În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Se vor aplica prevederile art. 40 alin (3) - (9) din HG 395/2016.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.</p>



	<p>Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.</p> <p>Prețul contractului nu se va ajusta.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IX. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire;	07.06.2019
2	Transmiterea spre publicare a anuntului de participare	12.06.2019
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	12.06.2019
5	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	12.06.2019 - 17.06.2019, ora 10.00
6	Răspunsul la clarificări privind documentația de atribuire	18.06.2019, ora 17.00
6	Primirea ofertelor – data limită de primire a ofertelor	24.06.2019, ora 16:00
7	Desemnarea persoanelor responsabile cu atribuirea contractelor	24.06.2019
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	24.06.2019 Ora 16.30
9	Verificarea cerințelor minime de calificare	24.06.2019
10	Stabilirea clarificărilor, precum și a completărilor la documentele care însoțesc oferta – dacă este cazul	24-25.06.2019
11	Stabilirea candidaților calificați	24-25.06.2019
12	Verificarea ofertelor	24-25.06.2019
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme și precum și pe cele admisibile	24-26.06.2019
14	Stabilire oferte câștigătoare sau anularea procedurii	25-26.06.2019
15	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	25-26.06.2019
16	Semnare contract	26-27.06.2019

*unde nu este precizată în calendar și nici în documentația de atribuire se consideră că ora ce se ia în considerare ca moment limită până la sfârșitul unei zile lucrătoare este ora 17.00 a zilei respective .

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Postal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia 37-39, Sector 3, București (National Arena București – Sector 114)

contact@ctmb.eu