

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE**

MODEL  
**CONTRACT DE SERVICII**

*În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul”)*

**1. Părți contractante**

**CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (C.T.M.B.),** cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, CIF 36860537, adresa de corespondență B.dul. Basarabia, nr. 37-39, sector 3, în incinta Național Arena București – Sector 114, email: [achizitii@ctmb.eu](mailto:achizitii@ctmb.eu), reprezentată prin Director General Ec. Georgiana TRIFU, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. ...., cu sediul în ....., Jud. ...., tel: ..... fax: ....., Cod Unic Înregistrare RO ....., atribut fiscal R, Registrul Comerțului ...../....., cont RO..... TREZ ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii.;
- b) Autoritatea contractantă: instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- c) Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;
- d) Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) Penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- f) Prețul contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.1. al Contractului de servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de servicii;
- g) Servicii: reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului

contract;

h) Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

i) Forța majoră : un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

j) CTMB : Centrul pentru Tineret al Municipiului București;

k) Achizitor si Prestator: părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **3. Obiectul și prețul contractului**

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii ȘCOLI DE VARĂ 2019, LOT ..... menționate în Caietul de Sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

3.3. Prețul contractului pentru servicii Școli de Vară 2019 lot ..... este de .....la care se adaugă TVA.

### **4. Durata contractului**

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de .....

### **5. Aplicabilitate**

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți .

### **6. Documentele contractului**

6.1. Documentele prezentului contract sunt : Anexa I : Oferta, respectiv propunerea tehnică si propunerea financiară; Anexa II : Caietul de sarcini;

6.2. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **7. Standarde**

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică;



## 8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Autorității Contractante.

## 9. Obligațiile Autorității contractante

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## 10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Prestatorul are obligația de a respecta caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute în caietul de sarcini și la punctul 4 din contract.

10.5. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.7. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor legate de și pentru prezentul contract.

10.8. Prestatorul are obligația să gestioneze în conformitate cu prevederile Directivei UE nr.679/2016, transferul de date cu caracter personal ale participanților la Școala de Vară 2019, semnând cu autoritatea contractantă un Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pus la dispoziție de către achizitor .

## 11. Recepția serviciilor

11.1. Recepția serviciilor prestate se face prin emiterea și aprobarea unui Proces Verbal de

recepție a serviciilor. Procesul Verbal se emite de către Prestator, atât în format electronic, cât și în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de acesta, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestuia la sediul Autorității Contractante, obligatoriu însoțit de documentele solicitate prin documentația de atribuire.

11.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea Procesului Verbal predat și de calitatea activităților prestate.

11.3. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului .

11.4. Autoritatea contractantă, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea Procesului Verbal de recepție a serviciilor, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acesta. În cazul în care Procesul Verbal prezintă neconformități, acesta va fi refăcut de către Prestator și retransmis spre aprobare în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor Autorității Contractante.

## CLAUZE SPECIFICE

### 12. Natura serviciilor

12.1. Scopul serviciilor este precizat în Anexa II "Caietul de Sarcini, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare" la Contractul de Servicii.

12.2. Prestatorul are obligația de a presta toate Serviciile stabilite în Caietul de sarcini, inclusiv dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, precum și în cadrul prezentului contract, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

### 13. Modalități de plată

13.1. Plata către prestator se va face în lei.

13.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii, pe baza Procesului Verbal de recepție al serviciilor. Procesul verbal de recepție va fi semnat de către Prestator și de către o comisie de recepție împuternicită , formată din angajați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București.

13.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

### 14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.



14.2. Prețul contractului nu se ajustează.

## 15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere în procent de 0,01%.

15.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 15.1. din contract.

15.3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate: a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 17.3. din prezentul contract și b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.

15.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respecta termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul prestatorului, comunicat conform art. 24 din contract, acesta beneficiind de actualizarea situației de plată.

15.5. Cu excepția prevederilor art. 16.4 și a clauzelor de forță majoră, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.

## 16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0.02% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 13.2., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.4. Până la aprobarea bugetului local al Municipiului București, precum și în lipsa disponibilului în Trezoreria Municipiului București ce împiedică efectuarea la termen a plăților, Centrul pentru Tineret al Municipiului București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

## 17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 3 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

17.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.17.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

17.3. Suplimentar față de cauza de încetare definită la art. 17.1. , achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 3 zile, fără necesitatea vreunei alte formalități și fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea: a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract; b) Prestatorul cedează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului; c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătura cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească; d) Prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica; e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract; f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii; g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

## 18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziție publică nu este permisă cesiunea creanțelor născute din acest contract.

## 19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 20. Privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență



20.1. Prestatorul/Executantul și prepușii săi au următoarele obligații principale privind problematica de Securitate și sănătate în muncă: a). Să desemneze prin decizie persona responsabilă cu respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă de către angajații săi și să o comunice achizitorului;. b). Să asigure personal calificat și instruit, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de specificul și natura lucrărilor de executat; c). Să asigure informarea angajaților proprii asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice perimetrului de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și protecție ce trebuie luate și respectate, pentru evitarea producerii unor accidente de muncă, a unor incendii sau poluări a mediului. d). Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție și, în funcție de factorii de risc identificați, să asigure examinarea medicală la angajare și periodică pentru personalul propriu; e). Să verifice, la fața locului, prin persoane desemnate, modul cum sunt asigurate măsurile de securitate și sănătatea muncii, situații de urgență și protecția mediului, cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentei convenții; f). Să efectueze instruirea periodică pe probleme de securitate și sănătate în muncă, PSI- SU și protecția mediului a personalului propriu. g). Orice eveniment (accident de muncă) în care sunt implicați lucrătorii executantului va fi comunicat imediat de către persoana desemnată sau de către orice alt lucrător care are cunoștință de producerea acestuia, Centrului pentru Tineret al Municipiului București.

h). Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului și prepușilor acestuia, datorate neasigurării și nerespectării de către aceștia a normelor de securitate și sănătate în muncă și PS-ISU, precum și a prevederilor prezentei convenții, se înregistrează de către Executant i). Accidentele de muncă suferite de personalul Executant și prepușii săi în instalațiile și/sau locurile de muncă, ca urmare a pătrunderii în acestea fără atribuții de serviciu, se înregistrează de către prestator. j). Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la serviciu către domiciliu și de la domiciliu la serviciu), precum și accidentele de circulație suferite de personalul prestator și prepușii acestuia se înregistrează de către acesta, conform prevederilor legale; k). Accidentele produse asupra altor persoane (angajați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București s.a.), datorită neluării măsurilor tehnico-organizatorice și igienico-sanitare de către personalul prestatorului și prepușii acestuia se înregistrează și se raportează ca accident de muncă al prestatorului l). Accidentele produse asupra personalului prestatorului din cauza nerespectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii CTMB, se vor înregistra de către achizitor; m). În cazul producerii unor evenimente (accidente umane, tehnice, incendii, explozii, etc.) părțile au obligația să anunțe organele abilitate prin lege, precum: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Brigada de pompieri, Procuratura, Poliția, etc și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața muncitorilor sau a altor persoane. n). În cazul producerii unor evenimente se intervine în comun pentru acordarea primului ajutor și expedierea victimei la spital pentru intervenție. o). În cazul producerii unui început de incendiu se va interveni prompt cu mijloacele de prima intervenție din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor, după caz; p). În cazul unor situații neprevăzute în prezenta convenție, înregistrarea accidentului se va stabili de către Inspectoratul Teritorial de Munca



20.2. Prestatorul are următoarele obligații principale privind problematica de Situații de urgență

a). Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz; b). Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; c). Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator; d). Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară; e). Să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare; f). Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor; g). Să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu. h). Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; i). Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; j). Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu; k). Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. l). Să țină în permanentă căile de evacuare și intervenție libere de orice obstacol m). Să elibereze permise de lucru cu foc deschis în condițiile legii n). Să respecte legislația privind depozitarea produselor și substanțelor cu risc de incendiu explozie.

## 21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### 25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

25.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

25.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR,  
Centrul pentru Tineret al Municipiului București.

.....

PRESTATOR,

.....



## PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Nr. .... din .... / .... / .....

A .....(serviciilor achiziționate prin contract), care fac obiectul contractului de achiziție  
nr.....din data de .... / .... / .....

Încheiat între:

Centrul pentru Tineret al Municipiului București, în calitate de beneficiar (achizitor)  
și

..... în calitate de prestator,

Comisia de recepție constituită prin decizia nr. .... din data de .....  
a ..... (funcția reprezentantului legal al beneficiarului) a procedat  
azi .... / .... / ..... (data) la recepția bunurilor și au făcut obiectul contractului de achiziție  
menționat mai sus, având o valoare de ..... lei la care se adaugă ..... lei  
TVA și a fost formată din

..... (nume și prenume)

..... (nume și prenume)

La recepția serviciilor a participat din partea prestatorului.....  
(nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea  
furnizorului).

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul  
contractului au fost livrate de către prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și  
în graficul de timp prevăzute în contractul de achiziție.

Deasemenea, comisia de recepție constată că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile  
asumate prin contractul încheiat printre părți.

Valoarea contractului este de .....lei la care se adaugă TVA ..... lei și  
corespunde cu prețul scris în contractul de achiziții încheiat între părți.

Beneficiarul va achita valoarea mai sus precizată care a fost facturată cu factura fiscală

nr. .... din data de .... / .... / .....

Prezentul proces verbal conținând ..... file a fost încheiat azi .... / .... / .....  
la ..... (locul încheierii procesului verbal) în ..... exemplare.

---

Prestator

.....

Beneficiar/Achizitor

Centrul pentru Tineret al Municipiului București.