



CENTRUL PENTRU TINERET  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

---

**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**GEORGIANA TRIFU**

**Documentația de artibuire a contractului de achiziție**

**”CARDUL TÂNĂRULUI BUCUREȘTEAN”**

**LOTUL I – SERVICII DE PROGRAMARE DE SOFTWARE DE  
APLICAȚIE (DEZVOLTARE ȘI MENTENANȚA APLICAȚIE) -**

**72212000-4**

**LOTUL II - SERVICII PENTRU EVENIMENTE -**

**79952000-2**

**PROCEDURA UTILIZATĂ: NORME PROCEDURALE INTERNE  
privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în  
Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Cod: PO-AP-04**

**OPIS**

*SECȚIUNEA I Fisa de date a achizitiei*

*SECȚIUNEA II Caiet de sarcini*

*SECȚIUNEA III Formulare si modele*

---

**Centrul pentru Tineret al Municipiului București**

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Calea 13 Septembrie, nr 168 – 184, Sector 5, București

[contact@ctmb.eu](mailto:contact@ctmb.eu)



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE a contractului de servicii

### 1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Beneficiar /Autoritate contractantă: Centrul pentru Tineret al Municipiului București**  
**1.2. Date despre beneficiar:** Sediul: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537; **Adresa de corespondență: Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 168-184, sector 5.**  
**1.3. Sursa de finanțare a achiziției: Bugetul local aprobat pe anul 2020**  
**1.4. Denumire achiziție:**

**LOTUL I – Servicii de programare de software de aplicație (dezvoltare și mentenanță aplicației**

**LOTUL II - Servicii pentru evenimente - ” Cardul tânărului bucureștean”**

- 1.5. Valoarea totală estimată a achiziției:**  
**Lot 1 – 126.136 lei la care se adaugă TVA.**  
**Lot 2 - 377.550 lei la care se adaugă TVA.**

**Prezenta documentație cuprinde:**

- Secțiunea I : Fișa de date a achiziției;**  
**Secțiunea II : Caietul de sarcini;**  
**Secțiunea III : Formulare;**  
**Secțiunea IV : Proiect de acord – cadru de servicii.**

Documentația de atribuire conține **informații** și **cerințe** (formale, tehnice și financiare) **obligatorii** pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta. Observație: Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate condițiile din prezenta documentație de atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



CENTRUL PENTRU TINERET  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

---

## FIȘA DE ACHIZIȚIE

---

**Centrul pentru Tineret al Municipiului București**

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Calea 13 Septembrie, nr 168 – 184, Sector 5, București

[contact@ctmb.eu](mailto:contact@ctmb.eu)



CENTRUL PENTRU TINERET  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Secțiunea I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I.a. Autoritatea contractantă

|   |                                |                      |
|---|--------------------------------|----------------------|
| Denumire:<br><b>CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (CTMB)</b>   |                                |                      |
| Sediu: Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Cod Fiscal: 36860537;<br><b>Adresa de corespondență: Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 168-184, sector 5.</b> |                                |                      |
| Localitate: București   | Cod poștal:                    | Țara: <b>România</b> |
| E-mail Contact: <a href="mailto:achizitii@ctmb.eu">achizitii@ctmb.eu</a>  | Telefon : <b>021/794.07.00</b> |                      |
| Adresa url autorității contractante: <b>http://www.ctmb.eu</b>  |                                |                      |
| Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:<br>a) prin poștă;<br>b) prin e-mail;<br>c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit.a)-b)             |                                |                      |

#### I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input checked="" type="checkbox"/> autorități locale<br><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) : societate comercială ce are în componența Adunării Generale a Acționarilor, reprezentanți ai Consiliului Județean mai mult de 50%. | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sanătate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului<br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă |
|---|--|



CENTRUL PENTRU TINERET  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|   | <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport<br><input type="checkbox"/> altele (specificați) .....   |               |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante   | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |               |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de e-mail : <a href="mailto:achizitii@ctmb.eu">achizitii@ctmb.eu</a>   |  |               |
| Alte informații și clarificări pot fi obținute la adresa : <b>Centrul pentru Tineret al Municipiului București – Adresa de corespondență: Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 168-184, sector 5, etaj 2, Biroul Achiziții Publice.</b>  |  |               |
| Solicitările de clarificări se vor transmite, în scris, la autoritatea contractantă, Biroul Achiziții Publice, prin oricare dintre următoarele modalități:  | a) prin poștă, cu confirmare de primire<br>b) prin e-mail: <a href="mailto:achizitii@ctmb.eu">achizitii@ctmb.eu</a><br>c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit.a)-b)<br>Interval orar:<br>Luni-vineri- orele 10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup><br>exclusiv zilele libere legale |               |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări<br><b>Solicitarile de clarificari se depun până în data de 02.03.2020, ora 16:00, la adresa de email: achizitii@ctmb.eu.</b><br><b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 03.03.2020, orele 16.00.</b>   |  |               |
| <b>I.c. Cai de atac</b><br><b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b>  |  |               |
| Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a directorului Centrului pentru Tineret al Municipiului București (CTMB).<br>Contestația va fi depusă la sediul CTMB, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire.<br>Contestația poate fi depusă <b>în termen de 24 de ore</b> de la data luării la cunoștință de către contestator de un act al autorității pe care acesta îl consideră nelegal. Prin excepție de la aceste prevederi, <b>Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor</b> , poate fi înaintată <b>nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor</b> , cu condiția transmiterii acesteia și prin fax sau prin mijloace electronice. |  |               |
| Denumire instanța competentă: <b>Tribunalul Bucuresti</b>   |  |               |
| Adresă: Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3   |  |               |
| Localitate: Bucuresti   | Cod poștal: -  | Țara: România |
| Telefon: +(40) 21 408.36.00; 408.37.00  | Fax: -   |               |

Centrul pentru Tineret al Municipiului București

Municipiul București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094, Cod Fiscal: 36860537

Adresa de corespondență: Calea 13 Septembrie, nr 168 – 184, Sector 5, București

[contact@ctmb.eu](mailto:contact@ctmb.eu)

## II.OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>II.1.1) Denumire contract: Centrul pentru Tineret al Municipiului București dorește achiziționarea de servicii pe 2 loturi, conform descrierii din caietul de sarcini, în vederea realizării proiectului ”Cardul tânărului bucureștean”, în parteneriat cu “<i>Asociația Europeană pentru Mobilitate</i>”, astfel:<br/>         LOTUL I – Servicii de programare de software de aplicație (dezvoltare, bază de date și mentenanță aplicație)<br/>         LOTUL II - Servicii pentru evenimente - ” Cardul tânărului bucureștean”.</p> |  |  |
| <p>II. 1.2) Denumire contract și locul de livrare sau prestare</p>  |  |  |
| <p>(a) Lucrări <input type="checkbox"/></p>   | <p>(b) Produse <input type="checkbox"/></p>  | <p>(c) Servicii <input type="checkbox"/></p>   |
| <p>Execuție <input type="checkbox"/><br/>         Proiectare și execuție <input type="checkbox"/><br/>         Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>  | <p>Cumpărare <input type="checkbox"/><br/>         Leasing <input type="checkbox"/><br/>         Închiriere <input type="checkbox"/><br/>         Cumpărare în rate <input type="checkbox"/></p> | <p>Categoria serviciului căreia îi aparține obiectul contractului este din:<br/>         ▪ Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p> |
| <p>Principală locație a lucrării</p>  | <p>Principalul loc de livrare:</p>   | <p>Principalul loc de prestare:<br/> <b>Conform caietului de sarcini</b></p>   |
| <p>Cod CPV</p>  | <p>Cod CPV:</p>  | <p>Cod CPV:<br/> <b>Lot I – 72212000-4</b><br/> <b>Lot II – 79952000-2</b></p>   |
| <p>II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/><br/>         Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/></p>  |  |  |
| <p>II.1.4) Durata contractului de achiziție publică : <b>60 de zile</b></p>   |  |  |
| <p>II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)</p>   |  |  |
| <p>Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/></p>  |  | <p>Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/></p>  |
| <p>1. Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii pe o perioadă de 60 de zile în urma aplicării procedurii interne de atribuire, cu un singur operator economic.<br/>         2. Criteriul de atribuire : „prețul cel mai scăzut”.<br/>         3. Estimări ale sumei maxime ce poate fi disponibilizată pentru achiziția serviciilor:<br/> <b>Lot 1 - 126.136 lei la care se adaugă TVA.</b></p>   |  |  |



**Lot 2 - 377.550 lei la care se adaugă TVA.**

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu x

II. 1.6) Divizare pe loturi **da x** nu ☐

Ofertele se depun pe:

un singur lot ☐ unul sau mai multe **x** toate loturile

Alte informații referitoare la loturi: nu este cazul.

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ **nu x**

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

**II.2.1) Total cantități/prestări servicii/lucrări**

**II.2.2 Opțiuni** da ☐ nu x

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:.....

**III. Condiții specifice contractului**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere )

da ☐ nu ☐

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

da ☐ nu ☐

**IV: PROCEDURĂ**

**IV. 1) Procedura selectată : NORME PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Cod: PO-AP-04.**

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ **nu x**

IV.3) Legislația aplicată:

1. a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;

2. b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**

Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modele din Documentația de Atribuire și să atașeze documentele relevante.

Formularele vor fi semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită



|   |
|---|
| de acesta. În acest caz se va atașa Împuternicirea.   |
| Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:                                    |
| - documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română;              |
| - orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original sau copie . |

|   |   |
|---|---|
| <b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>   |   |
| <b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b><br>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.                      |   |
| <b>Declarații privind eligibilitatea</b><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>  | Cerință obligatorie:<br><b>1.Declarație</b> pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formularul nr. 4</b> din Secțiunea III .  |
| <b>Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016</b><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>                    | Cerință obligatorie:<br><b>2.Declarație</b> pe proprie răspundere în conformitate cu <b>Formularul nr. 5</b> din Secțiunea III  |
| <b>Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016.</b><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>   | Cerință obligatorie:<br><b>1.Declarație</b> pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formularul nr. 6</b> din Secțiunea III .  |
| <b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b><br>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. |   |
| <b>Persoane juridice/fizice române</b><br><b>X Solicitat</b><br><b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>   | Cerințe obligatorii pentru ambele loturi:<br><b>Pentru persoanele juridice române:</b><br>1) - <b><u>Certificat constatator</u></b> (original sau copie conformă cu originalul) emis de ONRC, cu cel mult 30 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, din care să rezulte :<br>a) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p>b) că operatorul economic are în domeniul de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;</p> <p>2) <b><u>Certificatului de Înregistrare al societății</u></b> – copie conformă cu originalul.</p> <p>3) <b><u>Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice</u></b> privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării;</p> <p>4) <b><u>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</u></b> emis de autoritățile locale din care să reiasă că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării.</p> |
| <b>Persoane juridice / fizice străine:</b>   | <p>Cerințe obligatorii:</p> <p><b>Pentru persoanele fizice / juridice străine:</b></p> <p>- <b>Documente edificatoare</b> care să dovedească o formă de înregistrare că persoana juridică / fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit (original și copie în limba română).</p>  |
| <b>V.3) Situația economico-financiară</b>  |   |
| <p><b>Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b></p> <p><b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p> | <p><b>LOT I</b></p> <p>a) Ofertantul are obligația de a face dovada experienței similare, prin depunerea de documente justificative (2 contracte) din care să reiasă că a prestat servicii, cu o valoare contractată egală cu valoarea estimată pentru prezentul contract.</p> <p>b) Ofertantul are obligația de a prezenta cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2017, 2018, 2019)</p> <p><b>LOT II</b></p> <p>c) Ofertantul are obligația de a face dovada experienței similare, prin depunerea de documente justificative (2 contracte) din care să reiasă că a organizat evenimente, cu o valoare contractată egală cu valoarea estimată pentru prezentul contract.</p>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <b>d) Ofertantul are obligația de a prezenta cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2017, 2018, 2019).</b>   |
| <b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>   |   |
| <b>Informații privind capacitatea tehnică</b><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x<br>Nesolicitat <input type="checkbox"/>            | <b>✓ Pentru obiectul contractului, la fiecare dintre loturi, se va numi un <u>responsabil de proiect</u>, cu experiență de minim 1 an.</b><br><b>Operatorii economici vor face dovada celor solicitate, prin prezentarea de CV-uri ale persoanelor responsabile, semnate și ștampilate.</b>   |
| <b>Informații privind subcontractanții/asociații</b><br><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x<br>Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerințe obligatorii:<br>Se solicită după caz, completarea <b>formularului 16</b> cu subcontractanții și specializarea acestora. În cazul asocierii (depunerii ofertei comune), în acordul de asociere se va desemna liderul asociației, se vor menționa părțile din contract (procentul), executate de fiecare asociat, angajamentul ca în cazul câștigării procedurii își vor legaliza asocierea și vor respecta clauzele contractuale până la expirarea garanției produselor. Scrisoarea de înaintare și oferta, se vor depune de liderul asociației. Documentele de calificare se vor depune de toți asociații. În cazul subcontractării, operatorul economic câștigător va prezenta acordul de subcontractare . |
| <b>V.5). Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</b>   | <b>NU</b>   |
| <b><u>Observație</u> : OFERTĂ CARE NU ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE MINIME DE CALIFICARE VA FI RESPINSĂ CA INACCEPTABILĂ, ÎN CONDIȚIILE LEGII.</b>         |   |

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

|   |   |
|---|---|
| <b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b> | <b>Limba română.</b><br>Obs.: 1.Oferta și toate documentele care însoțesc oferta vor fi <b>în limba română</b> .<br>2.Eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o <b>traducere autorizată</b> în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din |
|---|---|



|  |  |
|--|--|
|  | România.   |
| <b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>  | Termenul de valabilitate al ofertei : <b>60 zile</b> de la data limită de depunere a ofertei, INCLUSIV.  |
| <b>VI.3) Garanția de participare</b><br>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> | -  |
| <b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>  | <p>Propunerea tehnică: va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini din Secțiunea II.</p> <p><b><u>In propunerea tehnică se vor descrie fiecare dintre serviciile/produsele oferate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, pentru fiecare dintre loturi.</u></b></p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini.</p> <p><b><u>Observații:</u></b></p> <p><b>1.</b> În cazul în care din propunerea tehnică nu rezultă că ofertantul își asumă în totalitate cerințele /obligățiile prevăzute de autoritatea contractantă în Caietul de Sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.</p> <p><b>2.</b> Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă.</p> |
| <b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>   | <p>Conform <b>Formularului nr. 13</b> din</p> <p>- se va completa <i>oferta fermă cu privire la valoarea per fiecare tip de serviciu/produs, precum și valoarea totală fără TVA.</i></p> <p>Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconformă.</p>   |
| <b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>   | - Oferta se depune la sediul autorității contractante, <b>Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, etaj 2, Biroul Achiziții Publice, prin poștă/personal.</b>  |
| <b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b>   | <b>09.03.2020, orele 16.00.</b>  |



|   |  |
|---|--|
| <b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</li><li>- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare sau după expirarea datei limită de primire este declarată întârziată și <b>se returnează nedeschisă</b>.</li></ul> |
|---|--|

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

### VII.1) “Prețul cel mai scăzut”

Criteriul de atribuire se aplică numai ofertelor declarate admisibile.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

|  |  |
|--|--|
| <b>VIII.1) Ajustarea prețului din contract</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>           |  |
| <b>VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |  |

## IX. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

| Nr. Crt. | Pasi de urmat   | Data previzionată                     |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1.       | Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii:<br>a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice;<br>b) întocmirea documentației de atribuire; | 26.02.2020                            |
| 2.       | Transmiterea spre postare a anunțului de participare  | 28.02.2020                            |
| 3.       | Punerea la dispoziție a documentației de atribuire  | 28.02.2020                            |
| 4.       | Primirea de clarificări privind documentatia de atribuire   | 28.02.2020 - 02.03.2020,<br>ora 16.00 |
| 5.       | Răspunsul la clarificari privind documentația de atribuire  | 03.03.2020, ora 16.00                 |
| 6.       | Primirea ofertelor – data limită de primire a ofertelor   | 09.03.2020, ora 16:00                 |
| 7.       | Desemnarea persoanelor responsabile cu atribuirea contractelor  | 09.03.2020                            |
| 8.       | Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere   | 09.03.2020<br>Ora 16.30               |
| 9.       | Verificarea cerințelor minime de calificare   | 09-10.03.2020                         |
| 10.      | Stabilirea clarificărilor, precum și a completărilor la documentele care însoțesc oferta – dacă este cazul  | 09-10.03.2020                         |
| 11.      | Stabilirea candidaților calificați  | 09-11.03.2020                         |
| 12.      | Verificarea ofertelor   | 09-11.03.2020                         |
| 13.      | Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme și precum și pe cele admisibile  | 09-11.03.2020                         |
| 14.      | Stabilire oferte câștigătoare sau anularea procedurii   | 10-11.03.2020                         |
| 15.      | Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii   | 10-11.03.2020                         |
| 16.      | Semnare contract  | 11-12.03.2020                         |