

FORMULARE SI MODELE

LOT II

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere:

FORMULAR 1: Cerere de participare la procedură

FORMULAR 2: Împuternicire

FORMULAR 3: Scrisoare de înaintare

2. Documente de calificare:

FORMULAR 4: Declarație privind eligibilitatea

FORMULAR 5: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

FORMULAR 6: Declarație privind conflictul de interese

FORMULAR 7: Declarație privind calitatea de participant la procedură

FORMULAR 8: Informații generale cu cifra de afaceri

FORMULAR 9: Declarație privind lista principalelor livrări de servicii în ultimii 3 ani - **nesolicitat**

FORMULAR 10: Experiență similară

FORMULAR 11: Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale

3. Propunerea financiară:

FORMULAR 12: Formular de ofertă

FORMULAR 13: Oferta financiară

4. FORMULAR 14: Ofertă tehnică — detalieri servicii conform cerințelor din caietul de sarcini.

5. Alte documente:

FORMULAR 15: DECLARAȚIE privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

FORMULAR 16: DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....telefon;e-mail
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)
4. Contul de trezorerie, deschis la Trezoreria Sector..... în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:
a) să încheiem, cu , contractul de achiziție, într-un termen de maxim 2 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin,
în calitate, împuternicim prin prezenta pe,
domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
....., CNP, eliberat de, la data
de, având funcția de, să ne reprezinte
la procedura de achiziție în scopul atribuirii contractului de
..... - autoritate contractantă
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2020

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, într-un număr de 1 exemplare:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . 2020

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

7

sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

Semnătură

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de Centrul pentru Tineret al Municipiului București, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a CTMB;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul CTMB, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Centrului pentru Tineret al Municipiului București și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizat)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

—

☐ în nume propriu;

—

☐ ca asociat în cadrul asociației

—

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

—

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

—

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE CU CIFRA DE AFACERI**

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

*(Nume, prenume)*_____
*(Funcție)*_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului nr/data contract	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresă	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului (lei)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

☐ contractant asociat

—

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in exprimata

moneda in care in echivalent

s-a incheiat euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Natura si cantitatea de servicii care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit
al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar
pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute în contractul de servicii și caietul de sarcini din documentatia de atribuire;
- Societatea are capacitatea de a oferi servicii pentru evenimente în data și locația solicitată .

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile LOT ... _____ pentru suma de _____
(suma în litere și în cifre) _____ (moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în perioada prevăzută de Caietul de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

—

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

—

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic stabilită conform cerințelor din documentația de achiziție sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____ (*denumire/nume operator economic*)
(*semnătura*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Preț Unitar Lei fără TVA	Pret total lei fără TVA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

OFERTA FERMA:

TERMEN DE PLATA:

(termen minim 60 de zile)

REDUCERI SI FACILITATI:

(daca este cazul)

Cont trezorerie:.....

Persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.14

(denumirea/numele)

OFERTĂ TEHNICĂ

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL 15

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că ne angajăm să prestăm serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Ofertant,

.....

Administrator

SECTIUNEA IV
MODEL
Contract de servicii

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Normei procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cod: PO-AP-04, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul”)

1. Părți contractante

Centrul pentru Tineret al Municipiului București (CTMB), cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Adresă de corespondență: Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 164-185, sector 5, cod fiscal 36860537, email: achizitii@ctmb.eu, reprezentată prin Director General Georgiana TRIFU, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C., cu sediul în, Jud., tel: fax:....., Cod Unic Înregistrare RO, atribut fiscal R, Registrul Comerțului/....., cont RO..... TREZ, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii.;
- b) Autoritatea contractantă: instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- c) Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;
- d) Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) Penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Furnizare/ servicii/lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

- f) Prețul contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.1. al Contractului de servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de servicii;
- g) Servicii: reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- h) Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- i) Forța majoră : un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j) CTMB : Centrul pentru Tineret al Municipiului București;
- k) Achizitor si Prestator: părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Clauze obligatorii

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru evenimente – ”*CARDUL TÂNĂRULUI BUCUREȘTEAN* ”lot 2 cod CPV 79952000-2, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

3.3. Prețul contractului pentru servicii pentru evenimente este dela care se adaugă TVA.

3.4. Plata pentru serviciile prestate se va realiza în 3 (trei) tranșe, astfel:

❖ Prima tranșă - lei – în termen de 60 de zile de la finalizarea evenimentului și recepția serviciilor;

❖ A doua tranșă -lei – după realizarea în proporție de 50% a serviciilor prevăzute la punctele 18-26 din C.S.;

❖ A treia tranșă –.....lei - după realizarea în proporție de 100% a serviciilor prevăzute la punctele 18-26 din C.S.;

3.5. Pentru fiecare dintre tranșe se va întocmi un proces verbal de recepție al serviciilor, se va întocmi de către prestator un raport de activitate și se va emite factură fiscală.

4. Durata contractului

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți .

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți .

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt : Anexa I : Oferta, respectiv propunerea tehnică si propunerea financiară; Anexa II : Caietul de sarcini;

6.2. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică;

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Autorității Contractante.

9. Obligațiile Autorității contractante

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Prestatorul are obligația de a respecta caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute în caietul de sarcini și la punctul 4 din contract.

10.5. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă

din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11. Recepția produselor/serviciilor

11.1. Recepția serviciilor prestate se face prin emiterea și aprobarea unui Proces Verbal de recepție a serviciilor. Procesul Verbal se emite de către Prestator, atât în format electronic, cât și în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de acesta, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 de zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestuia la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal de recepție va fi însoțit obligatoriu de un raport de activitate, semnat și ștampilat de către prestator.

11.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea Procesului Verbal predat și de calitatea activităților prestate.

11.3. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului .

11.4. Autoritatea contractantă, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea Procesului Verbal de recepție a serviciilor, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acesta. În cazul în care Procesul Verbal prezintă neconformități, acesta va fi refăcut de către Prestator și retransmis spre aprobare în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor Autorității Contractante.

CLAUZE SPECIFICE

12. Natura serviciilor

12.1. Scopul serviciilor este precizat în Anexa II "Caietul de Sarcini, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare" la Contractul de Servicii.

12.2. Prestatorul are obligația de a presta toate Serviciile stabilite în Caietul de sarcini, inclusiv dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, precum și în cadrul prezentului contract, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

13. Modalități de plată

13.1. Plata către prestator se va face în lei.

13.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării facturii, pe baza Procesului Verbal de recepție al serviciilor. Procesul verbal de recepție va fi semnat de către Prestator și de către o comisie de recepție împuternicită, formată din angajați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București.

13.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

13.4. Până la aprobarea bugetului local al Municipiului București, precum și în lipsa disponibilului în Trezoreria Municipiului București, ce împiedică efectuarea la termen a plăților, achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului nu se ajustează.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere. 15.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 16.1. din contract.

15.3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate: a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 17.3. din prezentul contract și b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.

15.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul prestatorului, comunicat conform art. 24 din contract, acesta beneficiind de actualizarea situației de plată.

15.5. Cu excepția prevederilor clauzelor de forță majoră și a prevederilor art. 13.4., o întârziere în efectuare plăților dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0.02% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de

întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 13.2., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 3 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

17.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.17.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

17.3. Suplimentar față de cauza de încetare definită la art. 17.1. , achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 3 zile, fără necesitatea vreunei alte formalități și fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea: a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract; b) Prestatorul cesează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului; c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească; d) Prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica; e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract; f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii; g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 “Prestatorul” poate cesiona drepturile de încasat de la “Achizitor”, aferente serviciilor prestate către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea

este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al “Achizitorului” care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență

20.1. Prestatorul/Executantul și prepușii săi au următoarele obligații principale privind problematica de Securitate și sănătate în muncă: a). Să desemneze prin decizie persona responsabilă cu respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă de către angajații săi și să o comunice achizitorului,. b). Să asigure personal calificat și instruit, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de specificul și natura lucrărilor de executat; c). Să asigure informarea angajaților proprii asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice perimetrului de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și protecție ce trebuie luate și respectate, pentru evitarea producerii unor accidente de muncă, a unor incendii sau poluări a mediului. d). Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție și, în funcție de factorii de risc identificați, să asigure examinarea medicală la angajare și periodică pentru personalul propriu; e). Să verifice, la fața locului, prin persoane desemnate, modul cum sunt asigurate măsurile de securitate și sănătatea muncii, situații de urgență și protecția mediului, cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentei convenții; f). Să efectueze instruirea pe probleme de securitate și sănătate în muncă, PSI- SU și protecția mediului a personalului propriu. g). Orice eveniment (accident de muncă) în care sunt implicați lucrătorii executantului va fi comunicat imediat de către persoana desemnata sau de către orice alt lucrător care are cunoștință de producerea acestuia, Centrului pentru Tineret al Municipiului București. h). Accidentele de muncă suferite de personalul EXECUTANTULUI și prepușilor acestuia , datorate neasigurării și nerespectării de către aceștia a normelor de securitate și sănătate în muncă și PSISU, precum și a prevederilor prezentei convenții, se înregistrează de către Executant i).

Accidentele de muncă suferite de personalul Executant și prepușii săi în instalațiile și/sau locurile de muncă, ca urmare a pătrunderii în acestea fără atribuții de serviciu, se înregistrează de către EXECUTANT. j). Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la serviciu către domiciliu și de la domiciliu la serviciu), precum și accidentele de circulație suferite de personalul executantului și prepușii acestuia se înregistrează de către acesta, conform prevederilor legale; k). Accidentele produse asupra altor persoane (angajați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București s.a.), datorită neluării măsurilor tehnico-organizatorice și igienico-sanitare de către personalul Executantului și prepușii acestuia se înregistrează și se raportează ca accident de muncă al Executantului l). Accidentele produse asupra personalului Executantului din cauza nerespectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii CTMB, se vor înregistra de către achizitor; m). În cazul producerii unor evenimente (accidente umane, tehnice, incendii, explozii, etc.) părțile au obligația să anunțe organele abilitate prin lege, precum: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Brigada de pompieri, Procuratura, Poliția, etc și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestuia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața muncitorilor sau a altor persoane. n). În cazul producerii unor evenimente se intervine în comun pentru acordarea primului ajutor și expedierea victimei la spital pentru intervenție. o). În cazul producerii unui început de incendiu se va interveni prompt cu mijloacele de prima intervenție din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor, după caz; p). În cazul unor situații neprevăzute în prezenta convenție, înregistrarea accidentului se va stabili de către Inspectoratul Teritorial de Munca.

20.2. Prestatorul/Executantul are următoarele obligații principale privind problematica de Situații de urgență a). Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz; b). Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; c). Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator; d). Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară; e). Să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare; f). Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor; g). Să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu. h). Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; i). Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul

apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; j). Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu; k). Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. l). Să țină în permanentă căile de evacuare și intervenție libere de orice obstacol m). Să elibereze permise de lucru cu foc deschis în condițiile legii n). Să respecte legislația privind depozitarea produselor și substanțelor cu risc de incendiu explozie.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

25.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

25.3. Presentul contract a fost încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR,
CENTRULUI PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
.....

PRESTATOR,
.....

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

Nr. din / /

A(serviciilor achiziționate prin contract), care fac obiectul contractului de achiziție
nr.....din data de / /

Încheiat între:

Centrului pentru Tineret al Municipiului București, în calitate de beneficiar (achizitor)
și

..... în calitate de prestator,

Comisia de recepție constituită prin decizia nr. din data de
a (funcția reprezentantului legal al beneficiarului) a procedat azi / /
(data) la recepția bunurilor și au facut obiectul contractului de achiziție menționat mai sus, având
o valoare de lei la care se adaugă lei TVA și a fost formată din
..... (nume și prenume)
..... (nume și prenume)

La recepția serviciilor a participat din partea prestatorului..... (nume și
prenume) în calitate de reprezentant legal al (denumirea furnizorului).

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au facut obiectul contractului au fost
livrate de către prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și în graficul de timp
prevăzute în contractul de achiziție.

Deasemenea, comisia de recepție constată că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin
contractul încheiat printre părți.

Valoarea contractului este delei la care se adaugă TVA lei și corespunde
cu prețul scris în contractul de achiziții încheiat între părți.

Beneficiarul va achita valoarea mai sus precizată care a fost facturată cu factura fiscală

nr. din data de/..../.....

Prezentul proces verbal conținând file a fost încheiat azi/..../..... la (locul încheierii procesului verbal) în exemplare.

Prestator

.....

Beneficiar/Achizitor

CENTRULUI PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.