

---

## NOTA DE INFORMARE ÎN SCOPURI DE RECRUTARE

Prin prezenta vă informăm despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și despre drepturile dumneavoastră conform Regulamentului (UE) 679/2016 – Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR), a Legii de punere în aplicare a prevederilor GDPR și a oricăror alte decizii pe care le poate emite Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilitatea pentru prelucrarea datelor revine Centrului pentru Tineret al Municipiului București în calitate de operator de date cu caracter personal.

Operatorul posedă o înțelegere temeinică a drepturilor dumneavoastră și acordă o importanță deosebită acestora și, prin urmare, se străduiește să vă furnizeze informații cu privire la modul în care va utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal și să vă informeze despre drepturile dumneavoastră în acest sens.

### **1. Categoriile de date cu caracter personal pe care le colectăm de la dumneavoastră și scopul specific în care acestea sunt prelucrate de noi**

Colectăm de la dumneavoastră doar informațiile relevante pentru analizarea candidaturii dumneavoastră în contextul procesului la care ați decis să participați.

Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante în cadrul instituției noastre se face exclusiv prin concurs și este descrisă pe site-ul instituției: [www.ctmb.eu](http://www.ctmb.eu) secțiunea “Carieră”.

Acest lucru constituie baza juridică pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în termenii și condițiile descrise în aceasta notă de informare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documentele și date cu caracter personal:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul depunerii declarației pe propria răspundere, candidatul declarat admis, are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. Curriculum Vitae.

Scopul prelucrării informațiilor de mai sus și – implicit – a datelor cu caracter personal aferente, este de a putea înregistra candidatura dumneavoastră, de a avea o comunicare eficientă, rapidă și de a procesa candidatura dumneavoastră.

Dacă furnizați sau ați furnizat categorii de date suplimentare care nu sunt relevante pentru procesul de recrutare, aceste date nu vor fi prelucrate.

Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare în curs de desfășurare.

În cazul în care nu ne furnizați categoriile de informații menționate mai sus, necesare pentru a vă lua în considerare pentru poziția pentru care candidați, nu putem procesa cu succes candidatura dumneavoastră.

## **2. Destinatarii datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal indicate la punctul 1 de mai sus pot fi, de asemenea, puse la dispoziție sau depuse la autoritățile sau instituțiile publice competente să efectueze inspecții ale activității sau bunurilor instituției în baza obligațiilor legale ale acesteia din urmă (ca de exemplu, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal).

## **3. Transferul datelor cu caracter personal în străinătate**

În contextul operațiunilor descrise mai sus, datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor fi transferate în străinătate către statele din Uniunea Europeană („UE”).

În cazul în care totuși vom proceda la acest tip de transfer de date, vă informăm prin prezenta că orice transfer efectuat de instituție într-un stat membru al UE va respecta cerințele legale prevăzute de Regulamentul General de Protecție a Datelor nr. 2016/679 adoptat de Parlamentul European („**GDPR**”).

## **4. Cât timp vor fi stocate datele dumneavoastră cu caracter personal?**

După ce durata procesului de recrutare indicată mai sus expiră, iar instituția nu mai are motive legale sau legitime pentru a vă prelucra datele cu caracter personal, datele vor fi șterse în termen 6 luni de la încetarea procesului de recrutare.

## **5. Luarea unor decizii automate și crearea de profiluri**

Asa cum se menționează la punctul 1 și având în vedere modalitatea de ocupare a posturilor în instituția noastră, numai în conformitate cu procedura descrisă pe site-ul instituției, vă informăm că nu veți face obiectul unor decizii în baza unei prelucrări automate.

## **6. Măsuri de securitate**

Vă informăm prin prezenta că evaluăm și actualizăm în mod constant măsurile de securitate implementate pentru a asigura o prelucrare sigură și securizată a datelor cu caracter personal.

## **7. Drepturile persoanei vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor**

Instituția noastră vă oferă următoarele informații referitoare la drepturile pe care le aveți:

- a) **dreptul de acces** (dreptul de a solicita și de a primi din partea instituției acces la datele dumneavoastră cu caracter personal care au fost prelucrate/o copie a acestora și la mai multe informații cu privire la acest aspect);
- b) **dreptul de rectificare** (dreptul de a solicita ștergerea și corectarea datelor dumneavoastră care sunt eronate sau inexacte, astfel încât acestea să reflecte realitatea);

- c) **dreptul de ștergere** (dreptul de a obține din partea instituției ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal, dacă prelucrarea nu mai este justificată);
- d) **dreptul de a restricționa prelucrarea** (dreptul de a obține restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal; datele dumneavoastră pot fi stocate numai de către instituție și pot fi utilizate numai în scopuri restricționate);
- e) **dreptul la portabilitatea datelor** (dreptul de a primi o copie a datelor dumneavoastră, de a obține transferul datelor dumneavoastră către un alt operator și/sau de a obține ștergerea datelor dumneavoastră);
- f) **dreptul de a se opune prelucrării** (dreptul de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră în anumite cazuri);
- g) **dreptul de a nu fi evaluat pe baza prelucrării automate** (dreptul de a nu face obiectul unei decizii care se bazează exclusiv pe prelucrarea automată, fără intervenție umană);
- h) **dreptul de a depune o plângere la autoritate.**

În cazul în care ni l-ați acordat, sunteți îndreptățiți să vă retrageți acest consimțământ oricând, pentru una sau pentru toate operațiunile de prelucrare prezentate de mai sus, fără a indica vreun motiv, printr-o cerere scrisă, astfel:

- (i) prin e-mail la adresa: [contact@ctmb.eu](mailto:contact@ctmb.eu)
- (ii) prin poșta/curier la următoarea adresă: Calea 13 Septembrie, nr. 168-184, Sector 5, București.
- (iii) direct prin depunere la sediul din București, Calea Victoriei nr.126, sector 1, Cod Poștal: 010094

Drepturile de mai sus pot fi exercitate în orice moment, în conformitate cu Politica Generală privind Protecția Datelor, aplicabilă în cadrul instituției.

De asemenea, vă aducem la cunoștință că aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod postal 010336, telefon 0318059211, adresa de e-mail [anspdc@dataprotection.ro](mailto:anspdc@dataprotection.ro)), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Pentru orice detalii suplimentare referitoare la prelucrarea datelor personale poate fi contactat Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal la adresa de e-mail [gdpr@helpsiasociatii.ro](mailto:gdpr@helpsiasociatii.ro) sau poate fi adresată o cerere scrisă la adresa Calea 13 Septembrie, nr. 168-184, Sector 5, București.