CONTRACT DE SERVICII
NR. 31 J/ din 20.05.2021

NR. 02 din 20.05.2021

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Normei procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cod: PO-AP-04, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul")

1. Părţi contractante

CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI (CTMB), cu sediul în Municipiul Bucureşti, Calea Victoriei, nr. 126, sector 1, adresă de corespondență: Municipiul Bucureşti, Calea 13 Septembrie nr. 164-185, sector 5, cod fiscal 36860537, email: reprezentată prin Director General , în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

S.C. SPRINT MEDIA CENTER S.R.L., cu sediul în Municipiul Bucureşti, Şos.Vitan Bărzeşti, nr.7 D, bl.4, sc.A, et.5, sc.A, ap.449, cam.1, sector 4, E-mail: tel: Cod Unic Înregistrare RO 17993677, atribut fiscal R, Registrul Comerţului J40/16430/2005, deschis la , reprezentată prin în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Act Adiţional: document semnat de Părţi care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului de Servicii.;
b) Autoritatea contractantă: instituţia sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract şi pentru care se prestează servicii;
c) Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conţine specificaţii tehnice;
d) Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
e) Penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de furnizare/ servicii/lucrări ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a

obligaţiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, faţă de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părţi;
f) Preţul contractului: suma cu caracter maximal aşa cum aceasta este stabilită în articolul 3.3. al contractului de servicii şi care reprezintă bugetul total al contractului de servicii;
g) Servicii: reprezintă activităţile ce trebuie realizate de către Prestator în condiţiile prezentului contract;
h) Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
i) Forţa majoră : un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;
j) CTMB : Centrul pentru Tineret al Municipiului Bucureşti;
k) Achizitor şi Prestator: părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul şi preţul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII PRIVIND ACTIVITĂŢILE SPORTIVE,** în cadrul proiectului **"MOBILITY VOLUNTEERS – EURO 2020", COD CPV 92620000-3,** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform art. 3.3., după semnarea unui proces verbal de recepţie al serviciilor de către ambele părţi, realizarea unui raportul de activitate de către prestator şi emiterea facturii fiscale acceptată la plată.
3.3. Preţul contractului pentru servicii privind activităţile sportive este de **248.880 lei la care se adaugă TVA,** respectiv de **296.167,20 lei cu TVA inclus.**

4. Durata contractului

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării şi este valabil până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor de către ambele părţi .

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt : Anexa I : Oferta, respectiv propunerea tehnică si propunerea financiară; Anexa II : Caietul de sarcini;
6.2. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naţionale în vigoare cu privire la obiectul contractului şi standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică;

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror: a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
8.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Autorităţii Contractante.

9. Obligaţiile Autorităţii contractante

9.1. Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
9.2. În situaţia în care, din motive independente de voinţa autorităţii contractante (epidemii/interdicţii de participare la evenimente publice, hotărâri de Guvern etc.), evenimentul nu se poate desfăşura în perioada şi în condiţiile solicitate de către achizitor, acesta va notifica prestatorul înainte cu 48 de ore. Autoritatea contractantă nu se face răspunzătoare de această situaţie şi se află în imposibilitatea de a efectua plăţi.

10. Obligaţiile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
10.2. Prestatorul are obligaţia de a respecta caietul de sarcini.
10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de

calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
10.4. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor şi obligaţiilor ce rezultă din prezentul contract şi din documentaţia de atribuire.
10.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11. Recepţia produselor/serviciilor

11.1. Recepţia serviciilor prestate se face prin emiterea şi aprobarea unui Proces Verbal de recepţie a serviciilor. Procesul Verbal se emite de către Prestator, atât în format electronic, cât şi în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate şi ştampilate de acesta, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 de zile lucrătoare de la data primirii şi înregistrării acestuia la sediul Autorităţii Contractante. Procesul verbal de recepţie va fi însoţit obligatoriu de un raport de activitate, semnat şi ştampilat de către prestator.
11.2. Prestatorul răspunde de realitatea şi corectitudinea Procesului Verbal şi a Raportului de activitate şi de calitatea activităţilor prestate.
11.3. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a documentelor întocmite şi înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului .
11.4. Autoritatea contractantă, în termen de 2 zile lucratoare de la primirea Procesului Verbal de recepţie a serviciilor, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acesta. În cazul în care Procesul Verbal prezintă neconformităţi, acesta va fi refăcut de către Prestator şi retransmis spre aprobare în termen de cel mult 24 de ore lucrătoare de la data primirii observaţiilor Autorităţii Contractante.

CLAUZE SPECIFICE

12. Natura serviciilor

12.1. Scopul serviciilor este precizat în Anexa II "Caietul de Sarcini, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare" la Contractul de Servicii.
12.2. Prestatorul are obligaţia de a presta toate Serviciile stabilite în Caietul de sarcini, inclusiv dacă este cazul, clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare, precum şi în cadrul prezentului contract, asumându-şi răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

13. Modalităţi de plată

13.1. Plata către prestator se va face in lei.
13.2. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de *30 zile* de la data înregistrării facturii, pe baza Procesului Verbal de recepţie al serviciilor şi a raportului de

activitate. Procesul verbal de recepţie va fi semnat de către Prestator şi de către o comisie de recepţie împuternicita, formată din angajaţi ai Centrului pentru Tineret al Municipiului Bucureşti.
13.3. În cazul în care achizitorul are observaţii cu privire la corectitudinea documentelor justificative şi întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 2 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.
13.4. Până la aprobarea bugetului local al Municipiului Bucureşti, precum şi în lipsa disponibilului în Trezoreria Municipiului Bucureşti, ce împiedică efectuarea la termen a plăților, achizitorul nu datorează majorări, penalităţi sau daune interese prestatorului.

14. Ajustarea preţului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
14.2. Preţul contractului nu se ajustează.
14.3. Prestatorul va raporta şi factura serviciile efectiv prestate, achizitorul urmând să achite contravaloarea acestora.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Dacă prestatorul nu prestează serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptăţit, fără necesitatea vreunei notificări şi fără a exclude alte căi de sancţiune din contract, să pretindă penalităţi contractuale pentru fiecare zi de întârziere.
15.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 16.1. din contract.
15.3. Dacă penalităţile depăşesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate: a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 17.3. din prezentul contract şi b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.
15.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respecta termenele de plată, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plaţilor. Modificarea datei de efectuare a plaţilor se face cu acordul prestatorului, comunicat conform art. 23 din contract, acesta beneficiind de actualizarea situaţiei de plată.
15.5. Cu excepţia prevederilor clauzelor de forţă majoră şi a prevederilor art. 13.4., o întârziere în efectuare plaţilor dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.
15.6. Toate clauzele contractuale sunt în deplină concordanţă, reflectă şi se completează cu cerinţele din caietul de sarcini. Orice modificare a prezentului contract se va face numai prin act adiţional semnat de ambele părţi.

16. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească

obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorări de întârziere o suma echivalentă cu 0.02% din valoarea preţului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 13.2., acesta are obligaţia de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o suma echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
16.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de *2 zile* de la data semnării contractului, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.
17.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condiţiile art.17.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului şi prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.
17.3. Suplimentar faţă de cauza de încetare definită la art. 17.1. , achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 3 zile, fără necesitatea vreunei alte formalităţi şi fără a mai fi necesară intervenţia unui/unei tribunal/instanţe judecătoreşti, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea: a) Prestatorul nu prestează serviciile în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract; b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului; c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune în legatură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecatorească; d) Prestatorul se afla în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica; e) Are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la prezentul contract; f) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului de servicii; g) Prestatorul nu furnizează garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este in măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziţie publică este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate iniţial.
18.2. Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la Achizitor, aferente serviciilor prestate către alţi operatori economici sau alte instituţii de credit, denumite in continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Achizitorului.

19. Forţa majoră

19.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
19.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Privind securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă

20.1. Prestatorul şi prepuşii săi au următoarele obligaţii principale privind problematica de Securitate şi sănătate în muncă: a) Să desemneze prin decizie persona responsabilă cu respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă de către angajaţii săi; b). Să asigure personal calificat şi instruit, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în funcţie de specificul şi natura lucrărilor de executat sau a serviciilor de prestat; c). Să asigure informarea angajaţilor proprii asupra riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice perimetrului de muncă, precum şi asupra măsurilor de prevenire şi protecţie ce trebuie luate şi respectate, pentru evitarea producerii unor accidente de muncă, a unor incendii sau poluări a mediului. d). Să asigure toate condiţiile de muncă pentru evitarea accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale şi colective de protecţie şi, în funcţie de factorii de risc identificaţi, să asigure examinarea medicală la angajare şi periodică pentru personalul propriu; e). Să verifice, la faţa locului, prin persoane desemnate, modul cum sunt asigurate măsurile de securitate şi sănătatea muncii, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract; f). Să efectueze instruirea pe probleme de securitate şi sănătate în muncă, PSI-SU şi protecţia mediului a personalului propriu. g). Orice eveniment (accident de muncă) în care sunt implicaţi angajaţii prestatorului va fi comunicat imediat de către persoana desemnata sau de către orice alt angajat care are cunoştinţă de producerea acestuia, Centrului pentru Tineret al Municipiului Bucureşti.
h). Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului şi prepuşilor acestuia, datorate neasigurării şi nerespectării de către aceştia a normelor de securitate şi sănătate în muncă şi PSI-SU, precum şi a prevederilor prezentei convenţii, se înregistrează de către Prestator; i). Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului şi prepuşii săi în instalaţiile şi/sau locurile de muncă, ca urmare a pătrunderii în acestea fără atribuţii de serviciu, se înregistrează de către prestator. j). Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal şi în timpul normal de deplasare de la serviciu către domiciliu şi de la domiciliu la serviciu), precum şi accidentele de circulaţie suferite de personalul prestatorului şi prepuşii acestuia se înregistrează de către

acesta, conform prevederilor legale; k). Accidentele produse asupra altor persoane (angajaţi ai Centrului pentru Tineret al Municipiului Bucureşti s.a.), datorită neluării măsurilor tehnico-organizatorice şi igienico-sanitare de către personalul prestatorului şi prepuşii acestuia se înregistrează şi se raportează ca accident de muncă al prestatorului; l). Accidentele produse asupra personalului prestatorului din cauza nerespectării cerinţelor de securitate şi sănătate în muncă de către angajaţii CTMB, se vor înregistra de către achizitor; m). In cazul producerii unor evenimente (accidente umane, tehnice, incendii, explozii, etc.) părţile au obligaţia să anunţe organele abilitate prin lege, precum: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Brigada de Pompieri, Procuratura, Poliţia, etc şi să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepţia cazurilor când menţinerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viaţa angajaţilor sau a altor persoane. n). In cazul producerii unor evenimente se intervine în comun pentru acordarea primului ajutor şi expedierea victimei la spital pentru intervenţie. o). În cazul producerii unui început de incendiu se va interveni prompt cu mijloacele de prima intervenţie din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor, după caz; p). În cazul unor situaţii neprevăzute în prezenta convenţie, înregistrarea accidentului se va stabili de către Inspectoratul Teritorial de Munca.

20.2. Prestatorul are următoarele obligaţii principale privind problematica de Situaţii de Urgenţă a). Să cunoască şi să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituţiei, proprietar, producător sau importator, după caz; b). Să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz; c). Să întreţină şi să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziţie de administrator, conducătorul instituţiei, proprietar, producător sau importator; d). Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităţilor pe care le organizează sau le desfăşoară; e). Să nu efectueze modificări neautorizate şi fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului iniţial al construcţiei, instalaţiei, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislaţiei în vigoare; f). Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor; g). Să aducă la cunoştinţa administratorului, conducătorului instituţiei sau proprietarului, după caz, orice defecţiune tehnică ori altă situaţie care constituie pericol de incendiu. h). Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor; i). Să coopereze cu salariaţii desemnaţi, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; j). Să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu; k). Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor. l). Să tina in permanenta căile de evacuare si intervenţie libere de orice obstacol m). Să elibereze permise de lucru cu foc deschis in condiţiile legii n). Să respecte legislaţia privind depozitarea produselor si substanţelor cu risc de incendiu explozie.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul
22.1. Limba care guvernează contractul este limba romana.

23. Comunicări
23.1. (1) Orice comunicare intre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă in scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
23.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon sau email, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Protecţia datelor cu caracter personal
24.1. Părţile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate şi utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea şi pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.
24.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.
24.3. Părțile se obligă să își actualizeze datele de contact imediat ce apar modificări în acest sens și să și le comunice reciproc, solicitând excluderea datelor care nu mai sunt de actualitate. Niciuna dintre părți nu va fi ținută răspunzătoare privind neexecutarea acestei obligații de către cealaltă parte.
24.4. Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în orice mod, fără a se limita la drepturi predefinite de acces, prevenirea accesului neautorizat la date, pierderii și/sau distrugerii acestora, transmiterea și transportarea datelor prin metode corespunzătoare, asigurând întotdeauna accesibilitatea, trasabilitatea și disponibilitatea datelor.

25. Legea aplicabilă contractului
25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătura orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.
26.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcţiile de specialitate semnatare, în funcţie de activitatea specifică fiecărei direcţii.
26.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **20.05.2021**, în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR,

CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Director General.

Director General Adjunct

Sef Birou Financiar Contabil

Şef Birou Achiziţii Publice

Consilier Juridic,

PRESTATOR,

S.C. SPRINT MEDIA CENTER S.R.L.
ADMINISTRATOR

SOCIETATEA COMERCIALĂ SPRINT MEDIA CENTER ROMÂNIA