

CONTRACT DE SERVICII

NR. 11/J/ 03.04.2024

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu Procedura operațională privind efectuarea achizițiilor publice prin achiziție directă Cod: PO-AP-02 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare "Contractul")

1. Părțile contractante

1.1. CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (CTMB), cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, adresă de corespondență: Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 168-184, Sector 5, cod fiscal 36860537, email: _____, reprezentată prin Director _____, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. PFA RĂDULESCU GH. ELENA – PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ, cu sediul în Mun. București str. Moldovița nr. 16, sector 4, telefon/fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. F40/4336/29.10.2012, C.U.I. 30843847, având cont deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Berceni, cont IBAN _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;*
- b) *Autoritatea contractantă: instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;*
- c) *Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;*
- d) *Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;*
- e) *Penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;*
- f) *Prețul contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.1. al Contractului de servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de servicii;*
- g) *Servicii: reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;*

- h) Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- i) Forța majoră : un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j) CTMB : Centrul pentru Tineret al Municipiului București;
- k) Achizitor si Prestator: părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă; servicii de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, menționate în Caietul de Sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prestatorului prețul convenit, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale acceptată la plată, semnarea procesului verbal de recepție, însoțit de documentele solicitate, conform documentației de achiziție. Prestatorul va factura pentru numărul efectiv de posturi ocupate, conform organigramă.

3.3. **Prețul total al contractului este de 7.200 lei**, astfel:

- ✓ **servicii de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă - 20 persoane x 20 lei/persoană/lună x 9 luni = 3.600 lei.**
- ✓ **servicii de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă - 20 persoane x 20 lei/persoană/lună x 9 luni = 3.600 lei.**

4. Durata contractului

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2024.

4.2. Contractul de servicii se poate prelungi după data de 31.12.2024, prin act adițional semnat de ambele părți, la solicitarea achizitorului, pe o perioadă stabilită de către acesta.

4.3. Pe toată perioada contractuală, achizitorul poate denunța unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți .

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- proces verbal de recepție;

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului.

8. Obligațiile Autorității contractante

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.2. Achizitorul va plăti lunar prețul contractului, după semnarea procesului verbal de recepție lunară și primirea și aprobarea raportului de activitate de la prestator.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile lunar în conformitate cu prevederile legii în vigoare.

9.3.- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.4. Atribuțiile prestatorului în domeniul serviciilor de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă

(1) Prestatorul asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

(2) Participă la elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție; conform posturilor evaluate;

(3) Asigură instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;

(4) Monitorizează efectuarea instruirilor la locul de muncă și periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, ale lucrătorilor instituției, conform prevederilor legislației în vigoare;

(5) Participă la elaborarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și asigură difuzarea acestora în instituție numai după ce au fost aprobate de către angajator;

(6) Propune atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

(7) Asigură verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

(8) Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- (9) Elaborează tematica pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și asigură verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- (10) Elaborează programul de instruire-testare la nivelul instituției;
- (11) Colaborează cu reprezentantul instituției pentru evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- (12) Stabilește zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și tipul de semnalizare;
- (13) Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- (14) Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- (15) Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- (16) Efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- (17) Identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru;
- (18) Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și cercetării evenimentelor;
- (19) Colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor și medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- (20) Colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- (21) Participă la actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- (22) Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă (când este cazul);
- (23) Propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori;
- (24) Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru grupurile sensibile la riscuri (când este cazul);
- (25) Asigură elaborarea și depunerea documentației pentru obținerea autorizației de funcționare a instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- (26) Întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activității în domeniu.

9.5. Obligațiile prestatorului în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile:

- (1) Asigura organizarea activitatilor în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile prin elaborarea actelor de autoritate, a documentelor și evidențelor specifice: fișa obiectivului, fișele de instruire, evidența exercițiilor de evacuare a personalului și evidența exercițiilor de intervenție efectuate;
- (2) Elaborează instrucțiuni specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

- (3) Intocmește tematica pentru categoriile de instructaje: introductiv general, specific locului de muncă și periodic, ale salariaților, în domeniul situațiilor de urgență-apărare împotriva incendiilor și protecție civilă; stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă;
- (4) Asigură instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență - apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- (5) Monitorizează executarea instructajelor specifice locului de muncă și periodice în domeniul situațiilor de urgență - apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, ale salariaților instituției, conform prevederilor legislației în vigoare;
- (6) Elaborează documentația de specialitate privind desfășurarea programului de testare anuală în domeniile apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, a salariaților unității;
- (7) Elaborează testele de verificare a cunoștințelor însușite de către salariații unității, în domeniul situațiilor de urgență în cadrul instructajului periodic (conf. prev. art. 30 din Ordinul MAI Nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare);
- (8) Elaborează propunerile privind clauzele în domeniul situațiilor de urgență care urmează a fi incluse în toate contractele de achiziție în care unitatea are calitatea de autoritate contractantă, cu aprobarea angajatorului;
- (9) Propune obligațiile în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile ce revin salariaților lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- (10) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- (11) Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

10. Recepția serviciilor

10.1. Recepția serviciilor prestate se face prin emiterea și aprobarea unui Proces Verbal de recepție a serviciilor. Procesul Verbal de recepție este anexă la Contractul de achiziție, se emite în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 de zile lucrătoare de la data primirii la sediul Autorității Contractante.

10.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea Procesului Verbal predat și de calitatea activităților prestate, în conformitate cu raportul lunar de activitate.

10.3. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului .

11. Protecția datelor cu caracter personal

11.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus,

astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

11.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

11.3. Părțile se obligă să își actualizeze datele de contact imediat ce apar modificări în acest sens și să și le comunice reciproc, solicitând excluderea datelor care nu mai sunt de actualitate. Niciuna dintre părți nu va fi ținută răspunzătoare privind neexecutarea acestei obligații de către cealaltă parte.

11.4. Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în orice mod, fără a se limita la drepturi predefinite de acces, prevenirea accesului neautorizat la date, pierderii și/sau distrugerii acestora, transmiterea și transportarea datelor prin metode corespunzătoare, asigurând întotdeauna accesibilitatea, trasabilitatea și disponibilitatea datelor.

CLAUZE SPECIFICE

12. *Natura serviciilor*

12.1. Scopul serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini, anexă la Contractul de Servicii.

13. *Modalități de plată*

13.1. Plata către prestator se va face în lei.

13.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii, pe baza Procesului Verbal de recepție al serviciilor. Procesul verbal de recepție va fi semnat de către Prestator și de către o comisie de recepție împuternicită, formată din angajați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București.

13.3. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 2 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 30 de zile pentru plata facturilor.

14. *Ajustarea prețului contractului*

14.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului nu se ajustează.

15. *Întârzieri în îndeplinirea contractului*

15.1. Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere în procent de 0,01% din valoarea serviciilor neefectuate.

15.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 15.1. din contract.

15.3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 17.3. din prezentul contract.

15.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respecta termenele de plată, prestatorul este îndreptățit, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere în procent de 0,01% din valoarea plăților neefectuate .

15.5. Cu excepția prevederilor art. 16.4 și a clauzelor de forță majoră, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o suma echivalentă cu 0.02% din valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 3.2, și nici nu intră sub incidența prevederilor de la art. 16.4., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o suma echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.4. Până la aprobarea bugetului local al Municipiului București sau a alocațiilor bugetare lunare, precum și în lipsa disponibilului în Trezoreria Municipiului București, ce împiedică efectuarea la termen a plăților, Centrul pentru Tineret al Municipiului București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului..

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

17.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.17.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

17.3. Suplimentar față de cauza de încetare definită la art. 17.1., achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile, fără necesitatea vreunei alte formalități și fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea: a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract; b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului; c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească; d) Prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de proba pe care achizitorul îl poate justifica; e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea

modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract; f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

17.4. În situații neprevăzute la momentul încheierii contractului, autoritatea contractantă poate rezilia unilateral prezentul contract, fără nicio altă formalitate, cu o notificare prealabilă de 15 zile transmisă prestatorului.

18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. “Prestatorul” poate cesiona drepturile de încasat de la “Achizitor”, aferente serviciilor prestate către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al “Achizitorului” care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. *Legea aplicabilă contractului*

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. *Dispoziții finale*

24.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

24.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

24.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 03.04.2024, în 2 (două) exemplare originale.

**ACHIZITOR,
CENTRUL PENTRU TINERET
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Director General**

**PRESTATOR,
PFA RĂDULESCU GH. ELENA**

Director General Adjunct

Expert Financiar Contabil

Șef Birou Achiziții Publice