

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 25J/22.05.2024

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Normei procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cod: PO-AP-04, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „Contractul”)

1. Părți contractante

1.1. CENTRUL PENTRU TINERET AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (CTMB), cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 126, sector 1, Adresă de corespondență: Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 168-184, sector 5, cod fiscal 36860537, email: _____, reprezentată prin Director General _____, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. S.C. PROJECT DEVELOPMENT SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în Municipiul București, Strada Victoriei, nr.101, sector 1, telefon: 0761.360.018, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14671/2020, Cod Unic Înregistrare 38163390, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;
- b) Autoritatea contractantă: instituția sau persoana juridică cu capital de stat sau privat care a devenit parte în Contract și pentru care se prestează servicii;
- c) Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa II a Contractului de Servicii, elaborat de către Autoritatea contractantă, care conține specificații tehnice;
- d) Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e) Penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Furnizare/ servicii/lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- f) Prețul contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 3.1. al Contractului de servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului de servicii;
- g) Servicii: reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- h) Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- i) Forța majoră : un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții,

incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

j) CTMB : Centrul pentru Tineret al Municipiului București;

k) Achizitor si Prestator: părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de curățare a birourilor**, cod CPV 90919200-4, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prestatorului prețul convenit, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale acceptată la plată, semnarea procesului verbal de recepție, însoțit de documentele solicitate, conform documentației de achiziție.

3.3. Prețul total al contractului pentru servicii de curățare a birourilor este de **52.000 lei**, astfel: 6.500 lei /lună x 8 luni.

4. Durata contractului

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2024.

4.2. Contractul de servicii se poate prelungi după data de 31.12.2024, prin act adițional semnat de ambele părți, la solicitarea achizitorului, pe o perioadă stabilită de către acesta.

4.3. Pe toată perioada contractuală, achizitorul poate denunța unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt: caiet de sarcini, achiziția din catalog SICAP, proces verbal de recepție.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică;

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Autorității Contractante.

9. Obligațiile Autorității contractante

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiile unde urmează a fi prestate serviciile de curățare a birourilor.

9.3. Serviciile de curățenie se vor executa exclusiv cu materialele prestatorului, conform caietului de sarcini.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Prestatorul are obligația de a respecta caietul de sarcini.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute în caietul de sarcini.

10.5. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.6. Prestatorul va păstra confidențialitatea în legătură cu toate aspectele legate de și pentru acest contract.

11. Recepția produselor/serviciilor

11.1. Recepția serviciilor prestate se face prin emiterea și aprobarea unui Proces Verbal de recepție a serviciilor. Procesul Verbal se întocmește în format hârtie, în 2 exemplare originale, semnate și ștampilate, urmând ca autoritatea contractantă să îl aprobe în termen de 2 de zile lucrătoare de la data primirii acestuia, la sediul Autorității Contractante.

11.2. Prestatorul răspunde de realitatea și corectitudinea Procesului Verbal predat și de calitatea activităților prestate.

11.3. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului .

11.4. Autoritatea contractantă, în termen de 2 zile lucratoare de la primirea Procesului Verbal de recepție a serviciilor, poate notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acesta. În cazul în care Procesul Verbal prezintă neconformități, acesta va fi refăcut de către Prestator și retransmis spre aprobare în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor Autorității Contractante.

CLAUZE SPECIFICE

12. Natura serviciilor

12.1. Scopul serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini.

12.2. Prestatorul are obligația de a presta toate Serviciile stabilite în Caietul de sarcini, inclusiv dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, precum și în cadrul prezentului contract, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

13. Modalități de plată

13.1. Plata către prestator se va face în lei.

13.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii, pe baza Procesului Verbal de recepție al serviciilor. Procesul verbal de recepție va fi semnat de către Prestator și de către o comisie de recepție împuternicită, formată din angajați ai Centrului pentru Tineret al Municipiului București.

13.3 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 2 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen pentru plata facturilor.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară din SEAP, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului nu se ajustează.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Dacă prestatorul nu execută serviciile care fac obiectul prezentului contract, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi de întârziere.

15.2. Despăgubirile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 16.1. din contract.

15.3. Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, achizitorul, după notificarea prestatorului, poate: a) să dispună încetarea contractului de servicii în conformitate cu prevederile art. 17 din prezentul contract și b) să finalizeze serviciile pe cheltuiala prestatorului.

15.4. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respecta termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul prestatorului, comunicat conform art. 23 din contract, acesta beneficiind de actualizarea situației de plată.

15.5. Până la aprobarea bugetului local al Municipiului București sau a alocațiilor bugetare lunare, precum și în lipsa disponibilului în Trezoreria Municipiului București, ce împiedică efectuarea la termen a plăților, Centrul pentru Tineret al Municipiului București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

15.6. Cu excepția prevederilor art. 15.5 și a clauzelor de forță majoră, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 16.2.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu 0.02% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 13.2., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.4. În situații neprevăzute la momentul încheierii contractului, autoritatea contractantă poate rezilia unilateral prezentul contract, fără nicio altă formalitate, cu o notificare prealabilă de 15 zile transmisă prestatorului.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru începerea prestării serviciilor, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

17.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.17.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

17.3. Suplimentar față de cauza de încetare definită la art. 17.1., achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 3 zile, fără

necesitatea vreunei alte formalități și fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea: a) Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract; b) Prestatorul cesionează contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului; c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătura cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească; d) Prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica; e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract; f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii; g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 “Prestatorul” poate cesiona drepturile de încasat de la “Achizitor”, aferente serviciilor prestate către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite în continuare cesionari. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al “Achizitorului” care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Protecția datelor cu caracter personal

20.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

20.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

20.3. Părțile se obligă să își actualizeze datele de contact imediat ce apar modificări în acest sens și să și le comunice reciproc, solicitând excluderea datelor care nu mai sunt de actualitate. Niciuna dintre părți nu va fi ținută răspunzătoare privind neexecutarea acestei obligații de către cealaltă parte.

20.4. Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în orice mod, fără a se limita la drepturi predefinite de acces, prevenirea accesului neautorizat la date, pierderii și/sau distrugerii acestora, transmiterea și transportarea datelor prin metode corespunzătoare, asigurând întotdeauna accesibilitatea, trasabilitatea și disponibilitatea datelor.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

25.2. Urmărirea prezentului contract se face de către serviciile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

25.3. Prezentul contract a fost încheiat astăzi **22.05.2024**, în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR,
Centrul pentru Tineret
al Municipiului București

PRESTATOR,
S.C. PROJECT DEVELOPMENT SOLUTIONS S.R.L.

Director General,

Administrator,

Director General Adjunct

Expert Financiar Contabil

Expert Achiziții Publice